




	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr 30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD: R-12
			EDITIE: 3
			REVIZIE: 0
			Pag 1 / 8

REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	D.A.C	Prorector	Senatul UCB
Nume	Director, Șl.dr.ing. Emil Cătălin Șchiopu	Prof.univ.dr.ing. Ștefan Sorinel Ghimiși	Președinte Senat, Prof.univ.dr. Adrian Gorun
Data			25.09.2015
Semnătura			

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</p>	COD: R-12
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 0
			Pag 2 / 8

CUPRINS

1. Documente de referință.
2. Responsabilități/competențe/autorități.
3. Dispoziții generale.
4. Compartimente/departamente/facultăți vizate de regulament.
5. Scop.
6. Desfășurarea evaluării.
7. Dispoziții finale.
8. Anexe.

1. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare,
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- MMI-01 – Manualul de Management Integrat.
- R-13 – Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

2. Responsabilități/competențe/autorități

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate (CEAC) coordonează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate (CEAC) programează disciplinele și formațiunile de studiu care participă activ la evaluarea cadrului didactic, după o consultare prealabilă a comisiilor de asigurare a calității pe facultate/departament.
- Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) participă activ în cadrul grupurilor de lucru, asigură evidența evaluării, gestionează și prelucrează chestionarele, realizează baza de date cu rezultatele evaluărilor.
- Prorectorul responsabil cu calitatea propune spre aprobare Biroului Senat al UCB calendarul desfășurării activității de evaluare, iar după aprobare îl comunică grupurilor de lucru.
- Secretariatele facultăților/departamentelor împreună cu șefii de grup/an, completează listele cu studenții/masteranzii care îndeplinesc condiția de 50% participare la cursuri/seminarii/lucrări practice și le transmit Departamentului pentru Asigurarea Calității înainte de perioada de evaluare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr 30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD: R-12
			EDITIE: 3
			REVIZIE: 0
			Pag 3 / 8

3. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modalitatea de desfășurare a activității de evaluare a interacțiunii student – cadru didactic.

Art. 2. Evaluarea interacțiunii cadru didactic – student reprezintă o metodă obiectivă de evaluare a performanței profesionale și morale a fiecărui cadru didactic.

Art. 3. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se efectuează semestrial, în ultimele patru săptămâni ale semestrului și este obligatorie atât pentru cadrele didactice titulare cât și pentru cele asociate (sistem plata cu ora).

Art. 4. Datele obținute sunt prelucrate de Departamentul pentru Asigurarea Calității, iar calificativele acordate cadrelor didactice evaluate sunt transmise decanilor/directorilor de departamente pentru a fi comunicate cadrelor didactice și a stabili măsurile coercitive/corective acolo unde acestea se impun.

Art. 5. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt transmise decanilor/directorilor de departamente după ce în prealabil a fost aprobat de către Senatul UCB Raportul semestrial privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

Art. 6. Prezentul regulament se aplica începând cu anul universitar 2015/2016.

4. Compartimente/departamente/facultăți vizate de regulament

Art. 7. Prezentul regulament se aplică pentru evaluarea activității didactice desfășurate la formațiunile de studiu din cadrul fiecărei facultăți/departament (cicluri de licență și master).

5. Scopul evaluării

Art. 8. Scopul evaluării cadrelor didactice de către studenți este acela de:

- A cunoaște opinia studentului privind performanța cadrelor didactice,
- A evalua eficiența comunicării cadru didactic – student,
- A crește responsabilitatea personală a cadrelor didactice,

6. Desfășurarea evaluării

Art. 9. Procesul de evaluare este coordonat de Rectoratul Universității prin Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate (CEAC), iar distribuirea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este realizată de grupurile de lucru aprobate de Biroul Senatului, la propunerea prorectorului responsabil de calitate.

Art. 10. Un grup de lucru desemnat pentru distribuirea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este alcătuit din trei membri după cum urmează:

- un reprezentant al DAC,
- un cadru didactic titular al altei facultăți decât cea în care se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu gradul didactic de minim lector/șef lucrări și care îndeplinește rol de coordonator al grupului de lucru,
- un reprezentant al studenților propus și ales de CEAC din cadrul facultății/departamentului unde se desfășoară evaluarea. În cazul în care, reprezentantul studentului, nu poate participa la

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr 30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD: R-12
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 0
			Pag 4 / 8

activitatea de evaluare, acesta este înlocuit cu șeful de an/grupa al studenților/masteranzilor care evaluează cadrul didactic propus de grupul de lucru.

Art. 11. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți vizează activitățile de curs, seminar și lucrări practice (laborator, proiect) și constă în completarea de către studenți/masteranzi a unuia din cele două chestionare ce se regăsesc în Anexa 1 și Anexa 2 a prezentului regulament.

Art. 12. Criteriile pe baza cărora se efectuează evaluarea cadrelor didactice de către studenți sunt cuprinse în chestionare transmise studenților/masteranzilor spre a fi completate, iar calcularea punctajului final și acordarea calificativului pentru activitatea didactică a cadrelor didactice supuse evaluării cade în sarcina Departamentului pentru Asigurarea Calității.

Art. 13. Programarea disciplinelor la care se evaluează activitatea cadrului didactic supus evaluării, a grupurilor de lucru și a formațiunilor de studenți/masteranzi care efectuează evaluarea se face pe baza unui grafic de desfășurare elaborat de CEAC cu consultarea în prealabil a comisiilor de asigurare a calității la nivel de facultate/departament după ce a fost primită situația centralizată de la secretariatele facultăților cu prezența studenților la activitățile de curs/seminar/lucrări practice. Graficul de desfășurare a evaluărilor cadrelor didactice de către studenți/masteranzi este ținut secret de membrii CEAC și de cei ai comisiilor de asigurare a calității la nivel de facultate/departament. Evaluarea activității didactice se poate evalua atât la disciplinele din norma de bază cât și la cele din plata cu ora.

Art. 14. La evaluarea cadrelor didactice participă doar studenții/masteranzii care au o prezență de minim 50% din orele alocate activităților didactice la care cadrul didactic este evaluat.

Art. 15. Pentru validarea rezultatelor evaluării trebuie să fie respectată condiția de la art.14 de către un număr de studenți de minim 25% din numărul total de studenți înscriși în condica de prezență a formațiunii de studenți ce urmează a efectua evaluarea. Dacă în ziua și intervalul orar programat pentru evaluare, la cadrul didactic care desfășoară activități didactice în acel moment, nu se întrunește condiția de minim 25% prezenți din cei care au drept de a evalua, grupul de lucru întocmește un proces verbal în care menționează aspectele care au stat la imposibilitatea aplicării chestionarelor de evaluare și reprogramează data și ora la care se va face evaluare.

Dacă CEAC-ul constată pe baza listelor de prezență, transmise de secretariatele facultăților, că un cadrul didactic nu poate fi evaluat la nici-o activitate didactică, deoarece nu se întrunește condiția legată de prezența studenților la activitățile didactice, propune măsuri corective și le înaintează decanilor/directorilor de departamente.

Art. 16. Secretariatele facultăților împreună cu șefii de grupe, vor completa listele cu studenții care îndeplinesc condiția (50% prezență la activitățile didactice) ce le dă dreptul de a evalua cadre didactice. Listele sunt transmise Departamentului pentru Asigurarea Calității înainte de perioada de evaluare.

Art. 17. Distribuirea și colectarea chestionarelor cade în sarcina grupurilor de lucru.

Art. 18. Studenților/masteranzilor înainte de distribuirea chestionarelor, li se comunică numele cadrului didactic evaluat, disciplina, tipul de activitate, scopului evaluării și modul de completare a chestionarelor. Se va pune accent pe aspectul formativ de îmbunătățire continuă a calității cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice. Se va sublinia caracterul anonim al răspunsurilor.

Art. 19. Completarea chestionarelor se face individual în prezența grupului de lucru. Este obligatorie completarea răspunsurilor la toate întrebările din chestionar atât a celor cuantificabile cât și a celor necuantificabile.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD: R-12
			EDITIE: 3
			REVIZIE: 0
			Pag 5 / 8

Art. 20. Chestionarele completate de studenți/masteranzi și semnate de membrii grupului de lucru se introduc într-un plic care se sigilează. Plicul este ulterior păstrat în condiții de siguranță și confidențialitate până la demararea etapei de prelucrare a informațiilor. Pe exteriorul plicului se specifică: facultatea/departamentul, disciplina, cadrul didactic evaluat și data evaluării.

Art. 21. Prelucrarea chestionarelor cade în sarcina Departamentului pentru Asigurarea Calității, care asigură confidențialitatea rezultatelor evaluărilor. Înregistrarea chestionarelor se face într-un registru gestionat de DAC.

Art. 22. Chestionarele din plicurile sigilate, corespunzătoare cadrului didactic evaluat, se numerotează începând cu cifra 1 pentru a permite o eventuală verificare și pentru a facilita identificarea rezultatelor în baza de date.

Art. 23. Calificativul final, corespunzător activității fiecărui cadru didactic se face în conformitate cu prevederile stipulate în Procedura “Valorificarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți (PL - 49)”.

Art. 24. Rezultatele evaluărilor se transmit în plicuri sigilate, decanilor de facultate și directorilor de structuri departamentale, care au obligația de a comunica individual fiecărui cadru didactic, calificativul obținut în urma evaluării.

Art. 25. Pentru fiecare an universitar se creează o bază de date ce conține rezultatele evaluării activității didactice a fiecărui cadru didactic evaluat.

Art. 26. Sinteza rapoartelor finale se întocmește de DAC, se avizează de CEAC și se înaintează Senatului sau Biroului Senat pentru a fi avizată și a dispune măsuri corective acolo unde acestea se impun.

7. Dispoziții finale

Art. 27. Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți sunt confidențiale, fiind accesibile doar președintelui Senatului, rectorului, prorectorului responsabil cu calitatea, decanilor, directorilor de departament și persoanei evaluate.

Art. 28. Raportul privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți se publică pe pagina web a universității și în Buletinul Informativ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 29. Folosirea datelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți în alt scopul decât cel prevăzută în prezentul regulament reprezintă o încălcare gravă a prevederilor Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 30. Aprobarea regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face de către Senatul UCB.

Art. 31. Prezentul regulament poate fi modificat și completat. Orice modificare/completare adusă prezentului regulament va avea în vedere legislația specifică în materie și necesitățile interne ale UCB.

Art. 32. Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.07.2015 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 25.09.2015

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD: R-12
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 0
			Pag 6 / 8

8. Anexe

Anexa 1. Chestionar de evaluare curs,

Anexa 2. Chestionar de evaluare seminar/laborator/proiect.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Adrian GORUN



Rector,
Prof.univ.dr.ing. Luminia Georgeta POPESCU



Cancelar Senat,
Prof.univ.dr.ing. Mihai CRUCERU

Compartiment juridic,
Jr. Virgil POPOVICI

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr 30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD: R-12
			EDITIE: 3
			REVIZIE: 0
			Pag 7 / 8

Anexa nr. 1

CHESTIONAR PRIVIND EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE CADRUL DIDACTIC LA ORELE DE CURS

Facultatea.....Programul de studii.....
 Cadrul didactic evaluat.....Disciplina.....
 Anul universitar.....Anul de studii.....Semestrul.....Data.....

Toate răspunsurile sunt confidențiale. Opiniile dumneavoastră vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice.

Vă rugăm ca la fiecare întrebare de mai jos să bifați cu "X" spațiul alocat calificativului pe care dumneavoastră îl acordați activității desfășurate de cadrul didactic la orele de CURS.

	Nr crt	Întrebare	V1	V2	V3	V4	V5
			insuficient	slab	bine	foarte bine	Excelent
Organizarea și pregătirea cursului	1	Cadrul didactic precizează care sunt obiectivele cursului					
	2	Cadrul didactic subliniază legătura care există între diferitele teme predate în cadrul cursului					
	3	Cadrul didactic formulează cu claritate responsabilitățile studenților					
Claritatea prezentării	4	Explică clar și pe înțelesul studenților conținutul cursului					
	5	Utilizează exemple apropiate de situațiile reale					
	6	Adresează întrebări pentru a observa dacă au fost înțelese noțiunile predate					
	7	Folosește mijloace de învățare adecvate care facilitează înțelegerea conținutului predat (prezentări power point, prezentări video, cretă și tablă, etc.)					
Relaționarea cu studenții	8	Stimulează studenții cu idei și sarcini de învățare atractive, motivante					
	9	Incurajează participarea activă la orele de curs (să ne exprimăm opiniile, să punem întrebări)					
	10	Oferă ajutor suplimentar atunci când e solicitat (consultații, îndrumări)					

11. Au existat cursuri aferente disciplinei evaluate ce nu s-au desfășurat și nu s-au recuperat?

a) Nu

b) Da. Câte cursuri nu au fost predate și nici nu au fost recuperate?.....

12. La câte cursuri ați participat la această disciplină? Indică în spațiul următor numărul acestora.....

13. Menționați principalul punct forte al cadrului didactic:

.....

14. Menționați principalul aspect asupra căruia cadrul didactic ar trebui să adopte măsuri de îmbunătățire:

.....

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD: R-12
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 0
			Pag 8 / 8

Anexa nr. 2

CHESTIONAR PRIVIND EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE CADRUL DIDACTIC LA ORELE DE SEMINAR/LABORATOR/PROIECT

Facultatea.....Programul de studii.....
Cadrul didactic evaluat.....Disciplina.....
Anul universitar.....Anul de studii.....Semestrul.....Data.....

Toate răspunsurile sunt confidențiale. Opiniile dumneavoastră vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice.

Vă rugăm ca la fiecare întrebare de mai jos să bifați cu “X” spațiul alocat calificativului pe care dumneavoastră îl acordați activității desfășurate de cadrul didactic la orele de SEMINAR/LABORATOR/PROIECT.

	Nr. crt	Întrebare	V1	V2	V3	V4	V5
			insuficient	slab	bine	foarte bine	Excelent
Organizarea și pregătirea seminarului/laboratorului/proiectului	1	Cadrul didactic precizează care sunt obiectivele fiecărui seminar/laborator/proiect					
	2	Cadrul didactic subliniază legătura care există între diferitele teme dezbătute la seminar/laborator/proiect și cele de la curs					
	3	Cadrul didactic formulează cu claritate responsabilitățile studenților					
Claritatea prezentării	4	Oferă explicații clare și pe înțelesul studenților					
	5	Utilizează exemple apropiate de situațiile reale					
	6	Pune întrebări pentru a observa dacă am înțeles ceea ce s-a discutat					
	7	Folosește mijloace adecvate care facilitează înțelegerea conținuturilor (prezentări ppt., instrumente de laborator, cretă și tablă, etc.)					
Relaționarea cu studenții	8	Oferă posibilitatea lucrului în echipă					
	9	Încurajează participarea activă la ore					
	10	Manifestă disponibilitate atunci când este solicitat					

11. Au existat seminarii/laboratoare/proiecte ce nu s-au desfășurat și nu s-au recuperat?

a) Nu

b) Da. Câte seminarii/laboratoare/proiecte nu au fost predate și nici nu au fost recuperate?.....

12. La câte seminarii/laboratoare/proiecte ați participat la această disciplină? Indică în spațiul următor numărul acestora.....

13. Menționați principalul punct forte al cadrului didactic:

.....

14. Menționați principalul aspect asupra căruia cadrul didactic ar trebui să adopte măsuri de îmbunătățire:

.....