



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” TÂRGU-JIU
Str:VULCAN, NR. 21, TÂRGU-JIU, GORJ, cod 210139, ROMÂNIA
BIBLIOTECA CENTRALĂ „TUDOR ARGHEZI”
Tel/ Fax :0253-2111 60, E-Mail: [biblioteca.centrala\(a\).utgiiu.ro](mailto:biblioteca.centrala(a).utgiiu.ro)



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL EDITURII „ACADEMICA BRÂNCUȘI

I. OBIECTUL ACTIVITĂȚII. OBIECTIVE . SCOP

Art.1.Editura „ Academica Brâncuși" a Universității „ Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu se constituie în cadrul universității cu același nume cu sediul în Tg.Jiu, B-duI Republicii nr.1.

Art.2.Editura Universității se înființează în conformitate cu Legea învățământului nr.84/1995, art.166 ca unitate fără personalitate juridică și funcționează pe principiul autofinanțării.

Art.3.Scopul și obiectivele:

-publicarea unor lucrări reprezentative de către cadrele didactice și studenții universității „ Constantin Brâncuși" în special precum și alți autori care nu sunt cadre didactice sau salariați ai acestei instituții;

-reeditarea publicațiilor pe principiul îmbunătățirii continue atât pe baza unor sugestii făcute de referenți cât și pe baza observațiilor editoriale sau a reviziilor de autor;

-asigurarea calității de conținut și formă;

Editura are două funcții:

- a) componenta editorială propriu -zisă care se referă la selecția, propunerea și pregătirea pentru apariție a lucrărilor-cărți, publicații, mercantila;
- b) componenta multiplicare, tipărire, denumirea însăși fiind deplin lămuritoare pentru obiectul activității;

Art.4. Editura asigură editarea și tipărirea de cursuri universitare , manuale tratate , cărți, îndrumare de laborator, îndrumare de proiect, dicționare, broșuri, reviste în domeniile științifice și culturale în limba română sau în limbi străine.

Art.5. Toate aparițiile publicistice sunt executate în atelierul de multiplicare al editurii Universității și se difuzează prin librăria editurii.

Art.6. Publicațiile editurii „ Academica Brâncuși" sunt protejate de Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor.

II. MANAGEMENTUL EDITURII

Art.7. Editura este subordonată Senatului UCB care va aproba desfășurarea activităților. Editura este condusă de un director al editurii, numit de Rectorul Universității. Directorul Editurii este susținut în

activitatea de conducere de un „ colegiu editorial” format din cadre didactice și specialiști având recunoaștere profesională națională și internațională. Multiplicarea și tipărirea se realizează sub directă coordonare a directorului general DGA, responsabil al aspectelor financiar -contabile ale editurii.

Art.8. Colegiul editorial este format din câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul BCU, în principiu secretarii științifici ai acestora la care se adaugă directorul Bibliotecii, directorul general administrative și directorul Editurii. Fiecare reprezentant al Colegiului editorial își desfășoară activitatea în concordanță cu ramura de știință pe care o reprezintă, cu facultatea căreia îi aparține, respective cu structura (serviciul, direcția) din BCU pe care o reprezintă.

Colegiul editorial are următoarea reprezentare:

Propunere:

- președinte: Secretarul științific al Senatului UCB
- membrii: secretarii științifici ai Facultăților (Decanatelor)
- directorul general DGA
- directorul bibliotecii UCB
- directorul Editurii

Art.9. Colegiul editorial are următoarele atribuții:

- definește și promovează politica editorială a BCU
- datele tehnice principale ale lucrării, termenul planificat de apariție și sursele de finanțare;
- avizul facultății/departamentului/catedrei care patronează ramura de știință căreia îi aparține lucrarea (pentru manualele universitare).

Art.10. În vederea bunei funcționări a Editurii, fiecare facultate va colabora cu Colegiul editorial pentru stabilirea referențelor de specialitate.

Fiecare apariție editorială va avea doi referenți de specialitate din centre universitare sau alte instituții diferite.

Tot de competența facultăților este și realizarea planurilor anuale editoriale ale facultăților care vor fi predate Editurii cel târziu până la 1 decembrie, pentru anul universitar următor. După centralizarea acestora, colegiul editorial va întocmi și aproba planul anual de editare, defalcat pe trimester.

Art.11. Între Editură și autorul lucrării se va încheia un contract privind tipărirea și difuzarea cărții. După cuprinderea lucrării în planul editorial, autorul are obligația de a preda un exemplar listat bun de tipar sau o dischetă la termenul stabilit prin contract finalizat, în vederea recenzării ei de către cei doi referenți de specialitate.

Autorul lucrării asigură transmiterea lucrării către referenții de specialitate în plic pe adresa Editurii, în atenția Colegiului editorial. La cererea autorului, Tipografia Editurii realizează, contra cost, la tarifele stabilite și aprobate de D.G.A., ediții în formă electronică, pe CD-uri inscripționate ale cărților tipărite.

Art.11. Directorul Editurii va stabili împreună cu autorii formatul lucrărilor (A4, A5, B5) care vor fi realizate în Editură. Formatul de editare se referă și la sigla editurii, coperta, pagina cuprinzând elementele de referință (rezumatul în limbă de circulație internațională, recenzorii de specialitate, autorul copertei și a editării, ISBN-ul etc).

Art.12. Pentru acreditarea Editurii „Academica Brâncuși” a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, de către Consiliul Cercetării Științifice din învățământul Superior (CNCSIS), conducerea acesteia are obligația să asigure permanent îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de evaluare, precum și a condițiilor de eligibilitate cerute.

În acest scop, se vor realiza:]

- o pagină web proprie actualizată în timp și listată în motoare de căutare;
- o rețea proprie sau contractuală de difuzare a cărților tipărite, inclusive prin mijloace de comerț electronic;
- participarea cu cele mai valoroase producții editoriale în circuitul național al manifestărilor științifice de profil pentru a-și îmbunătăți vizibilitatea și impactul pe piața editorială.

Art.13. Editura prezintă în fața Senatului UCB raport anual asupra activităților desfășurate și informări ori de câte ori este solicitată de către Biroul Senatului UCB, respectiv Consiliul de Administrație.

III. DIFUZAREA ȘI DISTRIBUIREA LUCRĂRILOR

Art.14. Distribuirea lucrărilor comandate la Editura „Academica Brâncuși” a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se face după cum urmează:

- 7 exemplare la Biblioteca Națională a României, conform obligațiile legale
- 5 exemplare în Biblioteca UCB, la dispoziția studenților
- 10 exemplare pentru schimbul de carte între biblioteci și universități
- 1 exemplar la Editura „Academia Brâncuși”
- restul tirajului -la dispoziția autorului, urmînd ca valorificarea să se facă în conformitate cu prevederile contractului de editare.

Art.15. Lansarea și difuzarea lucrărilor se realizează de către autorul cărții, în colaborare cu directorul editurii și directorul bibliotecii UCB. Lansarea se poate realiza la nivelul UCB, al facultății de care aparține autorul lucrării sau în cadrul bibliotecii BCU, în funcție de calitatea lucrării, de nivelul de atractivitate al acesteia și de personalitatea autorului. Prezentarea și lansarea lucrării se realizează prin acțiuni de publicitate specifice efectuate de Biblioteca UCB (cuprinderea în buletinul bibliographic, cataloage, prezentare pe Internet, alte materiale publicitare) în vederea unor eventuale comenzi.

IV. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

Art.16. Dotarea

Editura este dotată astfel:

- a) Utilaje și tehnică de tehnoredactare
-inventarul se va definitiva după acțiunile preconizate de vânzare-cumpărare
- b) Personalul -conform Organigramei propuse Senatului UCB și aprobată de acesta

DISPOZIȚII FINALE

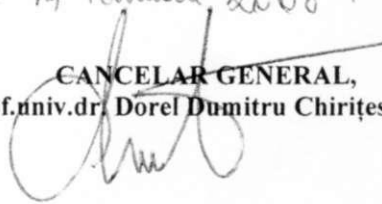
Art.17. Editura este coordonată de secretarul cancelarului general al Senatului UCB, în calitate de președinte al colegiului editorial.

Tipografia Editurii este subordonată administrativ Direcției Generale Administrative, fiind considerată o activitate de producție menită să sprijine procesul instructiv-educativ.

Activitatea de salarizare, aprovizionare, editare, multiplicare, întreținere utilaje și desfacere se desfășoară în cadrul DGA fiind coordonată de directorul general DGA. Salarizarea personalului se face pe o perioadă de un an, de la buget și prin autofinanțare.

Aprobat în ședința UCB din data de 17 ianuarie 2008.

RECT
Prof.univ.dr. 


CANCELAR GENERAL,
Prof.univ.dr.  Dorel Dumitru Chirișescu