

## CUPRINS

<b>Capitolul I – Dispoziții generale</b>	3
<b>Capitolul II – Principiile de organizare și funcționare</b>	5
<b>Capitolul III – Misiunea universității</b>	7
<b>Capitolul IV – Organizarea și funcționarea Universității</b>	8
1. Dispoziții generale	8
2. Funcțiile de conducere, funcțiile didactice, de cercetare și didactice auxiliare	9
3. Raporturile ierarhice la nivelul Universității	10
4. Incompatibilități și conflicte de interese	11
5. Conducerea Universității	15
5.1. <i>Senatul universitar</i>	16
5.2. <i>Procedura de alegere a Senatului universitar</i>	16
5.3. <i>Atribuțiile Senatului universitar</i>	19
5.4. <i>Consiliul de administrație</i>	22
5.5. <i>Rectorul</i>	25
5.6. <i>Procedura de alegere a rectorului</i>	27
5.7. <i>Prorectorii</i>	28
6. Facultățile și departamentele	31
6.1. <i>Consiliul facultății</i>	32
6.2. <i>Consiliul departamentului</i>	33
6.3. <i>Decanul</i>	34
6.4. <i>Departamentul</i>	36
7. Structurile departamentale	38
8. Direcția generală administrativă	38
<b>Capitolul V – Gestionarea resurselor universității</b>	39
1. Finanțarea universității	39
2. Constituirea și utilizarea fondurilor proprii	41
3. Condiții privind încheierea de contracte de asociere cu instituții publice și alți operatori economici	42
4. Asocierea, consorționarea sau fuzionarea Universității cu alte universități sau organizații	42
5. Constituirea și folosirea bazei materiale. Patrimoniul universității	43
6. Cooperare internațională	43
7. Relația cu sindicatele și cu organizațiile studențești	46
7.1. <i>Raporturile Universității cu sindicatele</i>	46
7.2. <i>Raporturile Universității cu organizațiile studențești</i>	47
<b>Capitolul VI – Norma universitară</b>	48
<b>Capitolul VII – Cercetarea științifică</b>	50
<b>Capitolul VIII – Asigurarea calității</b>	54
<b>Capitolul IX – Sancțiuni disciplinare</b>	56
<b>Capitolul X – Dispoziții finale și tranzitorii</b>	57
<b>Codul de etică și deontologie profesională universitară</b>	58
<b>Capitolul I – Dispoziții generale</b>	58

---

<b>Capitolul II – Valori ale conduitei etice universitare</b>	59
2.1. <i>Libertatea academică</i>	59
2.2. <i>Autonomia personală</i>	60
2.3. <i>Dreptatea și echitatea</i>	60
2.4. <i>Meritul</i>	61
2.5. <i>Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală</i>	62
2.6. <i>Transparența</i>	63
2.7. <i>Responsabilitatea personală și profesională</i>	63
2.8. <i>Respectul și toleranța</i>	64
2.9. <i>Bunăvoința și grija</i>	64
2.10. <i>Colegialitatea</i>	64
2.11. <i>Loialitatea</i>	65
2.12. <i>Confidențialitatea</i>	65
<b>Capitolul III - Incompatibilități și conflicte de interes</b>	66
<b>Capitolul IV – Comisia de etică</b>	70
<b>Capitolul V – Sancțiuni</b>	72
<b>Capitolul VI – Dispoziții finale</b>	74

## **Capitolul I** **Dispoziții generale**

### **Art.1.**

(1) Prezenta Cartă stabilește opțiunile majore ale comunității universitare din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, instituție publică acreditată, cu personalitate juridică, parte integrată a sistemului național de învățământ superior din România.

(2) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

### **Art.2.**

În temeiul Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu are ca viziune promovarea unui învățământ orientat spre valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

### **Art.3.**

Prezenta Cartă reglementează întreaga activitate a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României din 1991, revizuită în 2003, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. al României, Partea I nr. 18, anul 179 (XXIII), din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, cu alte acte normative incidente domeniului, în vigoare la data elaborării ei, precum și cu normele Uniunii Europene.

### **Art.4.**

În conformitate cu idealul educațional definit de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu își circumscrie activitatea pe direcții de prim rang: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome, asumarea unui sistem de valori strict necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru dezvoltarea cetățenească activă în societate, pentru incluziunea socială și pentru angajarea pe piața muncii a absolvenților.

### **Art.5.**

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu își însușește principiul consacrat conform căruia învățământul constituie prioritate națională pentru România, pentru instituțiile de învățământ superior.

### **Art.6.**

Identitatea Universității este definită prin:

- denumire: Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- sediul: Calea Eroilor, nr. 30, 210135, Târgu-Jiu, Gorj, România;
- emblema, sigiliul, drapelul, imnul – adoptate de Senatul Universității;
- zilele Universității, ce se sărbătoresc anual, în prima decadă a lunii iunie.

### **Art.7.**

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, denumită în continuare „Universitatea”, este instituție de sine stătătoare, înființată conform legii în anul 1992 și funcționează în coordonarea Ministerului Educației Naționale, autoritate centrală de specialitate, pe baza principiilor autonomiei universitare și libertății academice.

**Art.8.**

(1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, precum și din personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li se conferă calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

**Art.9.**

Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, caselor universitare, campusurilor universitare, clinicilor, precum și dotărilor aferente utilizate de Universitate, indiferent de titlurile juridice în baza cărora sunt deținute.

**Art.10.**

Universitatea acordă diplomă de licență, diplomă de master și de doctor pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, certificat de absolvire pentru absolvenții Departamentului pentru pregătirea personalului didactic și pentru cei care au obținut definitiv, gradul al II-lea și gradul I, precum și alte acte de studii, conform legii.

**Art.11.**

Pentru studenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă Universitatea eliberează, la cerere, un certificat de studii de absolvire fără examen de finalizare și situația școlară.

**Art.12.**

Universitatea poate organiza programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din țară și străinătate, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.13.**

Universitatea este o instituție de învățământ superior de interes public, cu personalitate juridică și are un caracter nonprofit.

**Art.14.**

Interesul public prioritar al Universității este reprezentat de garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor în îndeplinirea misiunii sale de furnizor de educație și cercetare, de satisfacere a nevoilor comunitare în sensul generării infrastructurii mentale a indivizilor, a creșterii nivelului civilizației.

**Art.15.**

În universitate învățământul este gratuit numai pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern, iar pentru locurile nebugetate, Senatul stabilește o taxă anuală, conform prevederilor legale.

**Art.16.**

Universitatea funcționează pe baza autonomiei universitare și a libertății academice, garantate de Constituție, de lege și de celelalte acte normative incidente în domeniu.

**Art.17.**

(1) Autonomia universitară reprezintă o modalitate specifică de autoconducere prin care se dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, alte drepturi stipulate în acte normative, menite a susține și realiza guvernanta universitară.

(2) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice exercitate la nivelul departamentelor, facultăților și universității.

(3) Autonomia universitară este exercitată prin asumarea responsabilității organismelor colegiale și unipersonale, a răspunderii publice instituționale, solidare sau personale.

(4) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

**Art.18.**

(1) Libertatea academică presupune asigurarea libertății de exprimare a opiniilor științifice și artistice în procesul didactic, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor. Libertatea academică se exprimă ca libertate academică individuală și libertate academică instituțională.

(2) Libertatea academică asigură studenților dreptul la libera alegere a cursurilor și specializărilor în conformitate cu planurile de învățământ și normelor legale.

(3) Senatul universitar, Consiliul de administrație și consiliile facultăților pot stabili teme de cercetare pentru departamente și pentru personalul didactic, funcție de nevoile comunității universitare și de oportunitățile conturate.

**Art.19.**

(1) Răspunderea publică implică obligația universității sub următoarele aspecte:

- a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senatul universitar, parte integrantă a prezentei;
- d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.
- g) participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

(2) Nerespectarea obligațiilor cuprinse în conceptul de răspundere publică este constatată de Consiliul de etică și management universitar, care propune Ministerului Educației Naționale aplicarea măsurilor prevăzute la art. 124 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul II**

### **Principiile de organizare și funcționare**

**Art.20.**

Principiile care fundamentează misiunea, viziunea și activitatea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sunt:

- a) principiul legalității;

- b) principiul guvernanței universitare;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul libertății academice;
- e) principiul calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- f) principiul relevanței prin care se realizează educația în scopul formării și dezvoltării personale și social-economice;
- g) principiul eficienței, bazat pe gestionarea resurselor universității în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;
- h) principiul desfășurării activității didactice și de cercetare centrate pe student, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ superior;
- i) principiul răspunderii publice la nivel instituțional și individual pentru performanțele educaționale și de cercetare ale universității;
- j) principiul respectării dreptului la opinie a studenților și cadrelor didactice, cu condiția neafectării prestigiului, imaginii și integrității instituționale;
- k) principiul incluziunii sociale, fundament al formării în raport cu cerințele de pe piața muncii;
- l) principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor reglementate astfel de lege;
- m) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare, prin asigurarea transparenței instituționale, în conformitate cu prevederile legale;
- n) principiul vizibilității universității în spațiul național, european și internațional;
- o) principiul accederii spre unicitatea și raritatea serviciilor educaționale;
- p) principiul consacării educației ca bun public;
- q) principiul neimplicării politice partinice în deciziile strategice, al independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- r) principiul protecției spațiului universitar, al membrilor comunității universitare față de orice tip de ingerințe care restricționează drepturile fundamentale;
- s) principiul respectării libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
- t) principiul integrării universității în comunitate, prin consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor.
- u) principiul binelui distributiv;
- v) principiul complementarității interesului individual și interesul public;
- w) principiul corelării libertății academice cu asumarea răspunderii individuale;
- x) principiul egalei demnități și egalei măsuri în evaluarea meritelor și conduitelor;
- y) principiul promovării adevărului și asumării propriilor fapte;
- z) principiul imparțialității;
- aa) principiul egalei exigențe în autoapreciere și aprecierea celorlalți;
- bb) principiul corectitudinii și loialității față de instituție, față de fiecare membru al comunității academice;
- cc) principiul respectării eticii în cercetarea științifică;
- dd) principiul realizării scopului etic al universității;

- ee) principiul întemeierii culturii organizaționale în sistemul de valori universale acceptate în spațiul academic;

**Art.21.**

Toate principiile enumerate la art. 20 produc efecte asupra comunității academice și a spațiului universitar.

**Art.22.**

În Universitate sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate, așa cum sunt definite în Codul de etică și deontologie profesională universitară, și orice acțiuni care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică a studenților, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură partinică și prozelitism religios.

### **Capitolul III Misiunea Universității**

**Art.23.**

Misiunea universității este de educație și cercetare în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) crearea și teaurizarea valorilor culturii și civilizației;
- b) formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale și de satisfacere a nevoi de competență a mediului socio-economic, administrativ, cultural și educațional;
- c) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științei, ingineriei și artelor, prin asigurarea performanțelor, valorificarea și diseminarea rezultatelor.

**Art.24.**

Misiunea Universității se concretizează în:

- a) desfășurarea și consolidarea unui învățământ universitar performant la nivel de studii universitare de licență, pentru specializarea absolvenților de liceu, în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;
- b) crearea cadrului necesar de afirmare a școlilor masterale și a cursurilor de formare continuă de calitate;
- c) formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități de producție, activități din domeniul juridic, administrativ, economic, tehnologic, medical;
- d) perfecționarea continuă a absolvenților în spiritul progresului cunoașterii și al educației permanente, a accesului la valorile promovate de societatea cunoașterii;
- e) articularea permanentă la viața științifică și culturală universală;
- f) promovarea valorilor culturii și spiritualității naționale și universale;
- g) realizarea unui învățământ flexibil și dinamic între diferite niveluri educaționale, adaptabil la solicitările ulterioare de specializare;
- h) adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație în condiții de competitivitate;
- i) dezvoltarea unor institute de cercetare și a unor puternice centre de cercetare științifică;
- j) implicarea universității, prin programe de cercetare, în dezvoltarea socială durabilă a zonei;

- k) organizarea vieții academice din spațiul universitar astfel încât Universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire profesională și de cercetare științifică, și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea;
- l) asigurarea performanței în procesul didactic și în cercetarea științifică, conform standardelor naționale și europene;
- m) realizarea unor modalități alternative de desfășurare a practicii studentești, prin intermediul unor platforme informatice de simulare a proceselor manageriale și profesionale, la nivelul unor agenți economici, instituții și autorități publice;
- n) parteneriatul activ cu autoritățile publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații neguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice, cu institute de cercetare ale Academiei Române;
- o) creșterea rolului decanatelor și a compartimentului specializat de consiliere profesională în asistarea studentului la alegerea, eventual schimbarea traseului de studiu;
- p) eficientizarea sistemului de asigurare a calității și, în cadrul lui, îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;
- q) continuarea investițiilor, în special în ceea ce privește construcțiile și dotările, dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru cercetare și educație;
- r) realizarea de parteneriate cu universități de prestigiu, institute de cercetare, din țară și străinătate.

## **Capitolul IV**

### **Organizarea și funcționarea Universității**

#### **1. Dispoziții generale**

##### **Art.25.**

(1) În îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente și structuri departamentale, institute de cercetare și centre de cercetare, școli doctorale, centre pentru formare continuă, direcția generală administrativă și alte structuri prevăzute de lege.

(2) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

##### **Art.26.**

Organizarea studiilor universitare, privind: structura anului universitar, programele de studii universitare, contractele de studii, admiterea la programe de studii, examenele de finalizare a studiilor, examenele de evaluare pe parcurs a studenților, diplomele și alte acte de studii, creditele de studii, organizarea ciclurilor de studii, organizarea învățământului postuniversitar, este reglementată prin regulamente aprobate de Senatul universitar.

##### **Art.27.**

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii. Această structură corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultățile din cadrul Universității se înființează, se organizează sau se desființează cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea comisiei de specialitate a acestuia, prin



hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale.

(3) Prin excepție de la alin (2), pentru instruirea și formarea profesională în domenii de interes național, Guvernul poate înființa, după consultarea Senatului universității, facultăți sau programe de studii.

### **Art.28.**

Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare.

### **Art.29.**

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componentă centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului/consiliilor facultății/facultăților în care funcționează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

### **Art.30.**

(1) Funcționarea Universității se asigură prin organele sale de conducere, prin organele de conducere ale entităților structurale componente și, după caz, ale consorțiului din care fac parte.

(2) Structurile de conducere din Universitate sunt: Senatul universitar, Biroul Senatului, Consiliul de administrație, consiliile facultăților, consiliile departamentelor și consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

(3) Structurile departamentale sunt organizate la nivelul universității pentru gestionarea unor forme de învățământ, a activităților de cercetare, managementul proiectelor, granturilor și contractelor, a activităților de asigurare a calității, a activităților de formare continuă și învățare pe tot parcursul vieții,

## **2. Funcțiile de conducere, funcțiile didactice, de cercetare și didactice auxiliare**

### **Art.31.**

(1) Funcțiile de conducere ale Universității sunt următoarele:

- a) președintele Senatului, rectorul, vicepreședintele Senatului, prorectorii, cancelarul general al Senatului, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;

(2) Funcțiile de conducere la nivelul Senatului sunt definite, conform legii, ca funcții exercitate în domeniul didactic.

### **Art.32.**

Funcțiile didactice în Universitate sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

**Art.33.**

Funcțiile de cercetare din Universitate sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

**Art.34.**

Funcțiile didactice auxiliare din Universitate sunt următoarele: bibliotecar, secretar, administrator financiar, administrator de patrimoniu. În universitate pot exista și alte funcții didactice auxiliare și de cercetare auxiliare, în conformitate cu Nomenclatorul general, elaborat de Ministerul Educației Naționale și M.M.F.P.S.

**Art.35.**

Posturile didactice și de cercetare vacante din Universitate se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru, aprobată prin hotărâre a Guvernului și a metodologiei proprii aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Senatul universitar aprobă posturile vacante scoase la concurs și rezultatele concursurilor.

### **3. Raporturile ierarhice la nivelul Universității**

**Art.36.**

(1) Senatul universitar este structura de conducere a Universității cu cea mai mare reprezentativitate și asigură conducerea întregii activități în instituție.

(2) Senatul este garantul respectării legii, asigurării autonomiei universitare și libertății academice. Modalitatea de alegere și funcționare, atribuțiile și competențele Senatului sunt stabilite prin Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Cartă și Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de conducere în Universitate.

(3) Orice persoană membră a comunității universitare, orice angajat al instituției răspunde în fața Senatului pentru activitatea desfășurată, fiind subordonată acestei structuri de conducere.

(4) Senatul asigură respectarea ordinii de precădere în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și își subordonează toate structurile și funcțiile de conducere din universitate.

**Art.37.**

Alte raporturi ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele:

- a) Rectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și director de structură departamentală;
- b) Prorectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: decan, prodecan, director de departament și director de structură departamentală.
- c) Directorul general administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;

- d) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă prodecanul, directorul de departament, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, din cadrul universității;
- e) Prodecanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă directorul de departament, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul facultății. Prodecanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;
- f) Directorul de departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de departament didactic și de cercetare are raporturi de colaborare pe orizontală cu ceilalți directori de departamente.
- g) Directorul de structură departamentală, organizată la nivelul Universității, are în autoritate, subordonare și coordonare directă întreg personalul cuprins în organizarea structurii și are relații de colaborare cu ceilalți directori de departamente.

#### **4. Incompatibilități și conflicte de interese**

##### **Art.38.**

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

##### **Art.39.**

(1) Funcțiile din Universitate aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

- a) președintele Senatului universității cu rectorul, vicepreședintele Senatului, cancelarul general, președinții comisiilor Senatului, senatorii;
- b) rectorul cu prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale și conducătorii unităților din cadrul universității;
- c) prorectorul cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale și conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului;

d) membrii consiliului de administrație cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale și conducătorii unităților din cadrul universității;

e) directorul general administrativ cu decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;

f) decanul cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorul școlii doctorale subordonate facultății respective și conducătorii unităților subordonate facultății;

g) prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorul școlii doctorale subordonate facultății respective și conducătorii unităților subordonate facultății respective;

h) directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;

i) conducătorul școlii doctorale cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;

j) conducătorul de doctorat cu studenții - doctoranzi conduși de acesta.

(2) Orice persoana se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al universității cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) consiliul școlii doctorale.

(4) În cadrul unui departament, definit conform art. 133 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

(5) Potrivit art. 7 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și precizărilor transmise de către MEN, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către

universitate sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(6) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților prevăzute în prezenta Cartă, pe baza precizărilor transmise de MEN emise în aplicarea Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Persoana care ocupă funcția de rector într-o universitate și este numită sau aleasă într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic trebuie să opteze, la solicitarea Senatului, pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Persoana care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și este desemnată în funcția de rector într-o universitate, trebuie să opteze, la solicitarea Senatului, pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcția de rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de rector care nu a ocupat această funcție ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

(9) Funcțiile din categoria înalților funcționari publici, funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

### **Art.40.**

(1) Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare, care ocupa funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament și au soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea pe o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții, au la dispoziție 30 zile calendaristice pentru ieșirea din incompatibilitate.

(2) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii, cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.

(3) Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și bunei funcționări a universității, persoanele care au avut calitatea de titulari și au renunțat la această calitate, precum și persoanele, care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.

### **Art.41.**

Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, titular, este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

---

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) este chemat să rezolve cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul III inclusiv;
- d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
- e) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea Senatului universitar.
- f) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Senatului universitar;
- g) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;
- h) deține o funcție de conducere la universitate și este administrator al unei societăți comerciale, care a avut sau are contracte comerciale, contracte de lucrări sau de servicii cu universitatea;
- i) deține o funcție de conducere la universitate și funcția de președinte al unui partid politic la nivel național;

### **Art. 42.**

(1) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa.

(2) Conducerea Universității și conducerile celorlalte structuri sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute de art. 40 lit. a-f.

(3) Pentru situațiile prevăzute de art. 41 lit. g-i, Senatul universitar dispune, la propunerea rectorului, ieșirea din starea de conflict de interese prin destituirea din funcția de conducere sau, după caz, desfacerea contractului individual de muncă.

(4) În situația în care Senatul constată o situație de conflict de interese a rectorului, și rectorul nu a întreprins diligențele necesare în termenul legal, se declanșează procedura legală privind revocarea din funcție a acestuia.

### **Art.43.**

(1) Orice persoana poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție de 30 zile calendaristice, pentru a ieși din această situație juridică, sub sancțiunea desfacerii contractului individual de muncă.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Senatului universitar, președintelui Senatului, rectorului și tuturor

persoanelor ce ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și conflicte de interese.

(4) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(5) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

**Art.44.**

Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere:

a) persoanele condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

b) persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

c) persoanele care au avut calitatea de titular și au părăsit universitatea prin demisie, contribuind la slăbirea calitativă a resursei umane.

**Art.45.**

(1) Funcțiile de conducere din universitate, cu excepția rectorului, sunt confirmate de Senatul universitar.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, destituire, demisie, deces, pierderea calității de membru al comunității universitare.

(3) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia. Persoana numită prin concurs într-o funcție de conducere, poate fi revocată la inițiativa unei treimi din Senatul universitar.

(4) Funcțiile de președinte al Senatului, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament, director de structură departamentală nu pot fi cumulate.

## **5. Conducerea Universității**

**Art.46.**

(1) Structurile de conducere ale Universității sunt:

A. La nivelul universității:

- a) Senatul universitar;
- b) Biroul Senatului
- c) Consiliul de administrație.

B. La nivelul structurilor funcționale:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul Departamentului.

(2) Funcțiile de conducere executivă sunt: rectorul, prorectorii, decanii, directorul general administrativ, prodecanii, directorii de departamente, directorii structurilor departamentale.

### **5.1. *Senatul universitar***

#### **Art.47.**

Senatul universitar este structura de conducere colegială a Universității, condus de un Președinte.

#### **Art.48.**

(1) Senatul universitar este compus din 75 % personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Președintele Senatului universitar este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 4 ani. Acesta poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia.

(4) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) convocă, organizează și conduce ședințele de senat universitar;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de senat universitar;
- c) conduce comisiile Senatului și Biroul Senatului;
- d) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul, cu Ministerul Educației Naționale, cu alte persoane fizice sau juridice, în funcție de atribuțiile Senatului;
- e) încheie, în numele și pentru Senatul universitar, contractul managerial cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;

f) controlează activitatea rectorului, a consiliului de administrație și a celorlalte funcții și structuri executive, prin intermediul comisiilor de specialitate, pe care le coordonează; rapoartele de monitorizare și control se prezintă Senatului, de regulă, semestrial și au caracter public. La nevoie, Senatul poate solicita rapoarte lunare.

g) propune Senatului universitar demiterea rectorului, asigurându-se respectarea prevederilor legale.

h) reprezintă Senatul universitar în raporturile interinstituționale naționale și internaționale;

i) exercită și alte atribuții, în conformitate cu legea, Carta și regulamentele Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(5) Președintele Senatului universitar beneficiază de o indemnizație lunară, acordată de Senatul universitar la nivelul drepturilor salariale ale funcției de rector;

(6) Prevederile legale privind reducerea normei didactice cu până la 30% se aplică și președintelui Senatului universitar;

(7) Președintele Senatului își exercită atribuțiile în limitele autonomiei universitare, fără a fi ținut de restricțiile mandatului imperativ. El răspunde exclusiv în fața plenului Senatului pentru activitatea desfășurată.

(8) Senatul universitar pune la dispoziția președintelui Senatului universitar un aparat propriu, format din personal didactic auxiliar și nedidactic, care formează cabinetul președintelui, și asigură întreaga logistică necesară desfășurării activității.

### **5.2. *Procedura de alegere a Senatului universitar***

#### **Art.49.**

(1) Procedura de alegere a Senatului universitar se bazează pe principiul reprezentativității.



(2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine.

(3) Persoanele care candidează pentru un mandat în Senatul universitar, vor depune, în acest sens, o cerere la facultatea unde își desfășoară activitatea, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(4) Nu se pot înscrie pe o listă pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Senatul universitar persoanele ai căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pe vreuna din listele depuse.

(5) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

(6) Comisia de validare a mandatelor, constituită în prima ședință a noului Senat va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și va propune Senatului validarea mandatelor. În cazul invalidării unui mandat, comisia va propune ca mandatul să fie atribuit următoarei persoane de pe lista componentei respective.

**Art.50.**

(1) Reprezentarea facultăților în Senatul universitar se face printr-o cotă de reprezentare fixă per facultate de 6 reprezentanți cadre didactice și de cercetare și 2 reprezentanți ai studenților.

(2) În cazul reorganizării facultăților, componența Senatului rămâne nemodificată pe toată perioada mandatelor.

**Art.51.**

(1) Pentru alegerea personalului didactic sau de cercetare, care va compune noul Senat universitar, Senatul în funcție constituie Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar.

(2) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Senatul universității, se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar. Componența acestui comitet va fi adusă la cunoștința Senatului universitar.

**Art.52.**

Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de fiecare facultate Comisiei de organizare a alegerilor.

**Art.53.**

(1) Comisia de organizare a alegerilor are următoarele atribuții: validează candidaturile personalului didactic și de cercetare, verifică listele întocmite de facultăți, organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție pentru validarea acestora.

(2) Comisia de organizare a alegerilor este constituită din personal didactic și de cercetare, reprezentanți ai sindicatului și ai studenților. Cadrele didactice și de cercetare, care sunt membri în comisie nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar.

**Art.54.**

Comitetul studențesc de organizare a alegerilor are următoarele atribuții: validează candidaturile studenților per facultate, organizează scrutinul propriu-zis pentru studenți, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului studențesc și înaintează rezultatele alegerilor senatului în funcție pentru validarea acestora.

**Art.55.**

(1) În situația, în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru senat, sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, atunci ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport de numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit fiecărei facultăți.

(2) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(3) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se aplică ștampila „votat” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit fiecărei facultăți.

(4) Cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea scrutinului, vor fi realizate informări privind modalitatea de exercitare a votului.

(5) Buletinele de vot sunt nule:

- a) dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat din lista fiecărei facultăți;
- b) dacă este aplicată ștampila „votat” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit fiecărei facultăți;
- c) dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votant.

(6) Buletinele de vot, pe care s-au făcut scrieri ce reprezintă calomnii sau amenințări referitoare la persoane din comunitatea universitară, vor fi înaintate organelor competente pentru depistarea și tragerea la răspundere a celor vinovați.

**Art.56.**

(1) Condiția ca alegerile pentru constituirea Senatului universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare. Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în Senatul universitar participarea la vot trebuie să fie de cel puțin 50%+1 din numărul total al studenților.

(2) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în alineatul precedent, Comisia de organizare a alegerilor și Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar vor organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice. Între cele două tururi de scrutin, nu se pot depune noi candidaturi.

(3) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de participare la vot pentru validarea alegerilor.

**Art.57.**

(1) Alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea alegerii Senatului universitar vor fi stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității și prin Regulamentul de organizare a alegerilor studențești pentru reprezentare în organele colegiale de conducere ale universității.

(2) Regulamentele de la alin. 1 vor fi adoptate cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor.

### **5.3. Atribuțiile Senatului universitar**

#### **Art.58.**

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

1. aprobă structura anului universitar;
2. inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
3. aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
4. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare an de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
5. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, anual, regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort.;
6. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei – cadru aprobată prin Ordin al ministrului de resort, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, metodologia de examinare pe parcursul studiilor;
8. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
9. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, repartizarea cifrei de școlarizare pe facultăți și programe de studii;
10. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, taxele și numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
11. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, anual și comunică ministerului de resort, până la 1 februarie al fiecărui an, programele de studiu de master, în vederea publicării lor în regim centralizat;
12. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
13. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
14. dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
15. instituie, la propunerea Consiliului de Administrație, un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
16. stabilește, la propunerea Consiliului de Administrație, condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate, a cel puțin un loc pentru studii gratuite, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
17. stabilește, la propunerea Consiliului de Administrație, condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;

18. alege și revocă, prin vot secret, președintele Senatului, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
19. stabilește cotele de reprezentare ale facultăților pentru constituirea noului senat;
20. înființează comisii de specialitate;
21. elaborează și aprobă regulamente pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în universitate;
22. încheie cu rectorul, prin președintele ales, un contract de management;
23. elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii de către comunitatea universitară; aprobă modificarea Cartei;
24. aprobă, la propunerea Rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
25. aprobă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
26. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
27. aprobă Codul de asigurare a calității, la propunerea Consiliului de Administrație și Codul de etică și deontologie profesională universitară, la propunerea Comisiei de Etică;
28. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
29. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea Consiliului de Administrație;
30. controlează activitatea rectorului, a consiliului de administrație, a tuturor angajaților și membrilor comunității universitare, prin comisii specializate;
31. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, scoaterea posturilor la concurs, metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, personalului didactic auxiliar și nedidactic și evaluează periodic resursa umană;
32. aprobă, la propunerea rectorului și decanilor, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
33. îndeplinește alte atribuții, conform cartei universitare;
34. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, metodologia de percepere a taxelor, pentru activități neincluse în planul de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
35. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, statul de funcții al personalului didactic;
36. stabilește, la propunerea Consiliului de Administrație, numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
37. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, metodologia de cuantificare a orelor convenționale;
38. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, regulamentul de stabilire a normei didactice săptămânale minime;
39. aprobă – prin acord scris – susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

40. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
41. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
42. adoptă, la propunerea Consiliului de Administrație, criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
43. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
44. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei – cadru;
45. conferă titlul de Doctor Honoris Causa;
46. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
47. stabilește, la propunerea Consiliului de Administrație, perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;
48. avizează structura și competența Comisiei de etică și deontologie universitară;
49. stabilește sancțiunile prevăzute la art. 352 (2) lit. c) – e);
50. aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
51. aprobă salarizarea personalului didactic de cercetare;
52. aprobă înființarea unităților de cercetare;
53. aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
54. aprobă înființarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
55. demite rectorul, în condițiile specificate în Cartă și în contractul de management;
56. demite prorectorii, decanii și directorii structurilor departamentale, din motive temeinice, inclusiv pentru slaba activitate managerială, în baza procedurii legale;
57. stabilește criteriile și indicatorii de performanță managerială ale rectorului și drepturile și obligațiile cuprinse în contractul de management.
58. aprobă acordarea titlului de doctor honoris causa pentru personalități din țară și străinătate, precum și acordarea calității de membru al comunității academice pentru personalități recunoscute în plan național și internațional.
59. asigură președintelui Senatului logistica și aparatul propriu necesare pentru desfășurarea activității acestuia;
60. aprobă statul de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic și organigrama universității;
61. alege, prin vot secret, la propunerea președintelui, vicepreședintele și cancelarul general al Senatului;
62. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație și comisiei de specialitate, salarizarea diferențiată, funcție de performanțe;
63. aprobă comisiile proprii, președinții și componența nominală a acestora;
64. decide asupra patrimoniului universității;
65. are și alte atribuții stabilite prin Regulament, în conformitate cu dispozițiile legale.

**Art.59.**

(1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) În situația, în care unul sau mai mulți membri ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, înainte de termenul stipulat la alin.(1), locurile vacante se ocupă în ordine descrescătoare, în raport de numărul de voturi, de către persoanele candidate pe liste, care au obținut în alegeri jumătate plus 1 din numărul total al voturilor valabil exprimate la scrutinul de constituire.

(3) În situația în care nicio persoană nu întrunește condițiile de la alin.(2), în termen de 3 luni de la vacantare se organizează alegeri parțiale. Până la desemnarea prin vot a noilor senatori, componenta va fi reprezentată de senatorii rămași în funcție.

**Art.60.**

(1) Senatul universitar este convocat de președintele Senatului, de rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Senatului universitar.

(2) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

**Art.61.**

(1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii operative a universității, a consiliului de administrație și a întregii comunități universitare.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului prezintă semestrial rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative și a consiliului de administrație, pe baza cărora Senatul universitar adoptă rezoluții. Senatul poate solicita, la nevoie, rapoarte lunare.

(3) La ședințele Senatului universitar pot participa, cu statut de invitat, rectorul, prorectorii, decanii, lideri de sindicat, coordonatori ai unor structuri de specialitate, precum și personalități locale, naționale sau internaționale.

(4) Nu pot fi membri ai Senatului: rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departamente și de structuri departamentale, directorul general administrativ și directorii direcțiilor de specialitate.

**5.4. Consiliul de administrație**

**Art.62.**

(1) Consiliul de administrație reprezintă structura de conducere a universității, care asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. La ședințele Consiliului de administrație pot participa ca invitați și alte persoane din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara sa, implicate direct în susținerea instituției. Președintele Senatului universitar are calitatea de invitat permanent la ședințele Consiliului de administrație. El poate desemna persoana care să-l reprezinte la Consiliul de administrație.

**Art.63.**

Consiliul de administrație este condus de rectorul universității și are următoarele atribuții:

1. realizează managementul operativ al universității

2. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
3. avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
4. avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
6. propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
7. inițiază reorganizarea departamentelor și supune proiectul de reorganizare aprobării Senatului;
8. propune spre aprobare anual personal didactic asociat;
9. informează comunitatea universitară cu privire la hotărârile Senatului și la propriile hotărâri;
10. propune Senatului aprobarea semestrială și nominală a normelor de plata cu ora;
11. hotărăște în privința achizițiilor cu valoare de până la 15000 de euro și informează trimestrial Senatul;
12. detectează posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
13. analizează și înaintează spre aprobare, Senatului, propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
14. hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor și informează Senatul;
15. hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic
16. stabilește și propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar;
17. realizează demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
18. stabilește și supune aprobării Senatului anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
19. elaborează și transmite Senatului spre aprobare regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii pentru fiecare an de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
20. elaborează metodologia de organizare a examenelor și o transmite Senatului spre aprobare;
21. elaborează, anual, regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort și îl supune aprobării Senatului;
22. elaborează și supune aprobării Senatului regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei – cadru aprobată prin Ordin al ministrului de resort, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
23. stabilește metodologia de examinare pe parcursul studiilor și o supune aprobării Senatului;

24. adoptă metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și o supune aprobării Senatului;
25. stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, cu aprobarea ulterioară a Senatului;
26. stabilește și supune aprobării Senatului taxele de studii și alte taxe;
27. analizează, avizează și propune Senatului spre aprobare, anual, până la 1 februarie al fiecărui an, programele de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat;
28. propune Senatului prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
29. elaborează și supune aprobării Senatului, regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
30. propune Senatului reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
31. propune spre aprobare Senatului condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
32. elaborează și propune spre aprobare Senatului regulamente pentru organizarea și desfășurarea activității în universitate;
33. adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, propuse de rector și le supune Senatului universitar spre aprobare;
34. adoptă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
35. elaborează și supune aprobării Senatului metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
36. avizează statul de funcții al personalului didactic;
37. propune numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și le supune aprobării Senatului;
38. avizează susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
39. avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
40. avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
41. propune Senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
42. propune Senatului universitar publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
43. propune Senatului metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei – cadru;
44. propune Senatului universitar aprobarea rezultatelor concursurilor;
45. propune Senatului metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;



46. avizează situațiile privind perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;
47. propune Senatului universitar componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
48. propune Senatului salarizarea personalului didactic și de cercetare;
49. propune înființarea unităților de cercetare;
50. propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
51. avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
52. desemnează prin hotărâre conducerea societăților comerciale, reprezentarea la nivelul fundațiilor și a asociațiilor, precum și modul de salarizare al acestora.
53. îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare;

### **5.5. Rectorul**

#### **Art.64.**

Rectorul realizează conducerea executivă a Universității și este reprezentantul legal al acesteia în relațiile cu terții.

#### **Art.65.**

Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar structura și regulamentele de funcționare ale universității;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) prezintă Senatului universitar raportul prevăzut la art.130 alin.2. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- g) conduce Consiliul de administrație;
- h) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;
- i) răspunde la orice solicitare a Senatului referitoare la activitatea proprie și a Consiliului de administrație.

#### **Art.66.**

(1) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate.

(2) Raportul rectorului va conține în mod obligatoriu:

- a) situația financiară a universității;
- b) situația fiecărui program de studii;

- c) situația personalului universității;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(3) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

**Art.67.**

(1) Rectorul universității este desemnat prin una dintre următoarele modalități:

- a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales;
- b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului dintre cele două prevăzute la alineatul precedent, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50% din membri ai universității și, în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senatul universitar. În acest sens, Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului.

(4) Pentru desemnarea rectorului prin concurs public comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare a rectorului.

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum doi candidați, care vor participa ulterior la concurs.

**Art.68.**

Durata mandatului de rector este de patru ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată în urma unui nou concurs sau a unui nou scrutin, conform prevederilor Cartei universitare. O persoană nu poate fi rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

**Art.69.**

(1) Dacă modalitatea de desemnare a rectorului este cea prevăzută la art. 209, alin. (1), lit. b. din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, rectorul va fi desemnat prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului Universității pentru mandatul 2012-2016 este cea prevăzută de art.209 alin.1, lit. b. din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul scrutinului organizat în acest sens, în data de 27.06.2011, validat prin Hotărârea Senatului nr. 90 din data de 07.07.2011.

**Art.70.**

Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data validării alegerilor de către Senatul universitar.

**Art.71.**

(1) Rectorul ales încheie un contract instituțional cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului și un contract de management cu Senatul Universității. Contractul de management cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

(2) Rectorul are obligația să se suspende din funcție în cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat pe perioada exercitării respectivei demnități.

(3) Rectorul Universității poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile legii.

**5.6. Procedura de alegere a rectorului**

**Art. 72.**

(1) La alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, recunoscută ca personalitate științifică sau academică în țară și/sau în străinătate și care face dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului.

(2) Persoanele care candidează pentru un mandat de rector, vor depune, în acest sens, o cerere la Senatul universitar nou-ales, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor. Senatul se pronunță prin vot asupra acceptării/neacceptării fiecărei candidaturi.

**Art.73.**

Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

**Art.74.**

La scrutinul universal, direct și secret, organizat pentru alegerea rectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare din Universitate și reprezentanții studenților din Senatul universitar nou-ales și din consiliile facultăților nou constituite.

**Art.75.**

Pentru organizarea alegerilor pentru funcția de rector, Senatul constituie o comisie de organizare a alegerilor, formată din cadre didactice, reprezentanți ai sindicatului și studenți. Membrii comisiei respective, cadre didactice și de cercetare, nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector.

**Art.76.**

(1) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(2) Votul se consideră valid, dacă se aplică ștampila „votat” pentru un singur candidat.

(3) Buletinele de vot sunt nule, dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru niciun candidat, dacă este aplicată ștampila „votat” pe mai mult de o poziție din buletin sau dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votanți.

**Art.77.**

Condiția ca alegerile pentru desemnarea rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată rector.

**Art.78.**

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate, Senatul universitar dispune, în termen de 7 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) În termen de 15 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor, se depun noi candidaturi. Scrutinul se desfășoară în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data publicării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor.

(3) În cazul reluării alegerilor, prezența la vot nu mai constituie un criteriu de validare.

(4) În situație de balotaj, se organizează un tur de scrutin între primii doi clasai, în condițiile stipulate la alin.(2).

**Art.79.**

Alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea alegerii rectorului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității.

### **5.7. Prorectorii**

**Art.80.**

După consultarea Senatului universitar, rectorul numește prorectorii. La nivelul Universității sunt constituite două posturi de prorector, cu posibilitatea de modificare a numărului acestora, în funcție de efectivele de studenți și de cadre didactice.

**Art.81.**

(1) După emiterea ordinului de confirmare a rectorului, acesta va supune validării Senatului prorectorii propuși, în termen de cel mult 30 de zile și va emite decizie de numire a acestora.

(2) Dacă prorectorii propuși nu sunt validați de Senatul universitar, rectorul va face alte propuneri, în termen de 7 zile de la invalidare.

(3) Pentru ocuparea funcției de prorector, persoana desemnată trebuie să aibă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular al universității și să dovedească existența experienței manageriale.

(4) Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin C.V., însoțit de copii certificate pentru conformitate ale actelor solicitate și alte documente edificatoare.

(5) Desemnarea prorectorilor se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor senatului.

(6) Prorectorii sunt subordonați Senatului Universității, Biroului Senatului și rectorului.

**Art.82.**

(1) Prorectorul pentru activitățile de învățământ, cercetare științifică și asigurarea calității este membru în Consiliul de Administrație al Universității și are competențe în următoarele domenii:

- a) managementul procesului de învățământ și de cercetare științifică;
- b) managementul resurselor umane;
- c) asigurarea calității.

(2) Principalele prerogative și atribuții delegate ale prorectorului pentru activitățile de învățământ, cercetare științifică și asigurarea calității sunt:

a) analizează, coordonează, controlează și propune spre aprobare desfășurarea procesului de învățământ la învățământul de zi, învățământ la distanță, masterat, postuniversitar prin:

- planuri de învățământ, programe analitice, state de funcțiuni, ș.a.;
- programarea și planificarea activităților didactice;
- examene (de an, licență);
- practica studenților, tabere de vară;
- acțiuni de plasare în muncă a absolvenților;
- state de funcțiuni didactice;
- realizarea orarului facultăților;

b) sintetizează și propune cifrele de școlarizare anuale pe facultăți, domenii și specializări;

c) analizează și propune oportunitatea înființării unor noi programe de studii la învățământul de zi, învățământ la distanță, masterat și studii postuniversitare;

d) asigură organizarea departamentelor și a funcționarea acestora (spații alocate, afișaj corespunzător, secretariat permanent, comunicarea cu studenții, comunicarea cu publicul, înregistrarea deciziilor, programe de cercetare științifică, reuniuni științifice internaționale etc.) conform reglementărilor în vigoare;

e) verifică comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și urmărește desfășurarea concursurilor;

f) comunică rezultatele votului pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice;

g) asigură editarea buletinelor științifice, multiplicarea unor manuale, antologii, culegeri de probleme etc., propune achiziționarea revistelor de specialitate;

h) coordonează reforma universitară și implementarea sistemului de asigurare a managementului calității în universitate;

i) coordonează întregul sistem instituțional de aplicare a standardelor de referință privind calitatea programelor de studii universitare în conformitate cu recomandările ARACIS;

j) coordonează programele de perfecționare și pregătire a personalului didactic sau nedidactic prin cursuri de perfecționare pe specializări;

k) coordonează activitatea de implementare și utilizarea academică a sistemului informatic al universității;

l) coordonează activitățile complementar-academice din Universitate;

m) coordonează activitatea Bibliotecii Universității și este președintele Consiliului Bibliotecii;

n) coordonează activitatea unor comisii de specialitate ale Senatului;

o) coordonează activitățile specifice elaborării regulamentelor privind examenele de admitere și de licență, precum și cele privind organizarea procesului de învățământ;

p) coordonează elaborarea și realizarea Planului de multiplicare a cursurilor, îndrumătoarelor de laborator și a altor materiale didactice;

q) coordonează acțiunile specifice postului care sunt prevăzute în Planul strategic și Planul operațional al universității;

r) urmărește încadrarea în indicatorii CNFIS și propune măsuri pentru înlăturarea neconcordanțelor.

s) propune completarea organigramei universității cu departamente și posturi specifice funcțiilor pe care le coordonează;

t) analizează oportunitatea excursiilor de studiu propuse de decanate și identifică sursele de finanțare;

u) coordonează și controlează modul în care se realizează practica studentescă;

v) analizează și propune măsuri operative cu privire la reducerea permanentă a costurilor procesului didactic;

w) îndeplinește atribuții care îi sunt repartizate de rector sau stabilite de Senatul Universității;

x) reprezintă rectorul, la solicitarea acestuia, în raporturile cu comunitatea academică, cu facultățile sau cu alte instituții sau organisme;

y) rezolvă problemele curente din domeniul său de competență;

(3) Prorectorul pentru dezvoltarea instituțională, relații internaționale, programe comunitare și gestiunea resurselor economico-financiare este membru în Consiliul de Administrație al Universității și are competențe în următoarele domenii:

a) managementul dezvoltării instituționale și relațiilor internaționale;

b) managementul resurselor materiale și financiare;

c) managementul programelor comunitare.

(4) Principalele prerogative și atribuții delegate ale prorectorului pentru dezvoltarea instituțională, relații internaționale, programe comunitare și gestiunea resurselor economico-financiare sunt:

a) coordonează proiectarea bugetului de venituri și cheltuieli pe termen scurt și pe termen lung;

b) coordonează procedura de alocare a fondurilor din finanțarea de bază și cea complementară spre facultăți, departamente, printr-un algoritm propriu, transparent și cu un grad sporit de obiectivitate;

c) evaluează componentele universității privind modul de punere în practică a execuției bugetului de venituri și cheltuieli.

d) coordonează activitatea legată de mobilități interne de studenți și cadre didactice;

e) coordonează activitatea de atragere resurse alternative pentru finanțarea universității;

f) realizează, împreună cu direcțiile specializate din cadrul Universității, proiecții de investiții și dotări;

g) urmărește încadrarea în indicatorii CNFIS și propune măsuri pentru înlăturarea oricăror neconcordanțe cu cerințele indicatorilor;

h) prezintă Senatului, Biroul Senatului, Consiliului de administrație și rectorului sinteze periodice privind activitatea de investiții a universității;

i) asigură coordonarea activității secretarului-șef instituție învățământ superior;

j) elaborează și aplică măsuri de modernizare a secretariatelor de la toate nivelele (universitate, facultăți, departamente, extensii și alte unități) sub aspectele infrastructură,

amplasare, personal, orar, comunicare, regim de lucru, aplicarea reglementărilor, abordarea politicilor și altele;

- k) urmărește modul de rezolvare a cererilor, petițiilor, memoriilor;
- l) asigură relația cu studenții și absolvenții;
- m) răspunde de integrarea universității în activitatea spirituală a municipiului, a județului, a țării;
- n) răspunde de încheierea unor protocoale cu licee și instituții reprezentative;
- o) îndeplinește atribuții care îi sunt repartizate de rector sau oricare alte sarcini care sunt decise de Senatul Universității;
- p) răspunde în fața Senatului Universității de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;
- q) reprezintă rectorul, la solicitarea acestuia, în raporturile cu comunitatea academică, cu facultățile sau cu alte instituții sau organisme;
- r) coordonează mobilitățile studențești și se preocupă de crearea unor condiții atractive pentru desfășurarea mobilităților Erasmus;
- s) coordonarea activităților din programele comunitare;
- t) coordonează activitatea de relații internaționale, asigurând colaborări cu organisme academice internaționale în vederea participării la reuniuni internaționale periodice, diseminarea și schimbul de informații;
- u) se preocupă de afilierea universității la organizații internaționale;
- v) asigură cooperarea cu asociațiile reprezentative ale studenților;
- w) coordonează procedura de alocare a fondurilor de burse pentru fiecare facultate și departament;
- x) urmărește și controlează legalitatea acordării bursei pentru studenți;
- y) se preocupă de realizarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune;
- z) coordonează activitatea proiectelor europene derulate în comun, în calitate de promotori și parteneri în programe europene.

### **6. Facultățile și departamentele**

#### **Art.83.**

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată Universitatea are ca structuri funcționale facultăți, departamente și structuri departamentale, conduse de decani și, respectiv, directori.

(2) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor și sportului.

(3) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre de guvern.

(4) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri universitare.

#### **Art.84.**

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului.

(3) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

**Art.85.**

Organele colegiale de conducere ale facultății și departamentului sunt Consiliul facultății, respectiv Consiliul departamentului.

**6.1. Consiliul facultății**

**Art.86.**

(1) Consiliul facultății este organul colegial de conducere al facultății, format din 9-17 membri, din care 75 % cadre didactice și de cercetare și 25 % studenți. Consiliul facultății este prezidat de decanul acesteia. Decanul, prodecanul și directorul de departament sunt membri de drept ai Consiliului facultății.

(2) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare, precum și a studenților în consiliul facultății, se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile prevăzute în capitolul privind alegerea senatului universitar din prezenta Cartă.

(4) Consiliul Facultății are următoarele competențe:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- c) definește și redefiinește obiectivele și misiunile facultății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea programelor de studii;
- e) aprobă înființarea, desființarea de departamente, centre de cercetare;
- f) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- g) întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice a programelor de studii;
- h) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
- i) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- j) adoptă proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate, cu respectarea procentului de 30% pentru investiții;
- k) propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- l) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector/șef de lucrări și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
- m) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent cercetare și cercetător științific gradul III și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I;



- n) aprobă acordarea titlurilor didactice și de cercetare;
- o) organizează concursurile pentru ocuparea personalului didactic și de cercetare auxiliar;
- p) propune spre aprobare Consiliului de Administrație dosarele cadrelor didactice asociate;
- q) avizează statele de funcții de personal didactic elaborate de către departamente;
- r) fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
- s) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; organizează concursurile de admitere;
- t) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- u) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- v) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- w) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;
- x) organizează manifestări științifice;
- y) utilizează resursele materiale puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
- z) inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare.

**Art.87.**

(1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

**6.2. Consiliul departamentului**

**Art.88.**

(1) Consiliul departamentului este format din 5-7 membrii aleși prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament. Consiliul departamentului este prezidat de directorul acestuia.

(2) Pentru alegerea consiliului departamentului se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile prevăzute în capitolul privind alegerea Senatului universitar din prezenta Cartă.

(3) Consiliul departamentului are următoarele competențe:

- a) organizează și conduce întreaga activitate din departament;
- b) propune facultăților înființarea sau desființarea de programe de studii;
- c) înființează centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
- d) elaborează și propune spre aprobare statele de funcții;
- e) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- f) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
- g) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;

- h) elaborează propuneri pentru proiectul de buget al facultății/facultăților și pentru planul de achiziții;
- i) face propuneri pentru elaborarea criteriilor și standardelor specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) face propuneri pentru cifrele de școlarizare;
- k) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;
- l) organizează manifestări științifice;
- m) utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;
- n) organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/domeniilor care se circumscriu activității departamentului.

**Art.89.**

(1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile acestuia se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

**6.3. Decanul**

**Art.90.**

(1) Decanul este reprezentantul legal al facultății și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul este subordonat rectorului, prorectorilor și Consiliului facultății.

(2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație, Senatului universitar și Biroului Senatului.

(3) Decanul prezintă anual un raport privind starea facultății, până în prima zi lucrătoare a lunii martie.

(4) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității. Decanul facultății poate fi revocat din funcție de către rector la propunerea a 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului.

(5) Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor depune o cerere la consiliul facultății, înainte cu 30 de zile calendaristice de data concursului.

(6) La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care a obținut avizul de participare la concurs din partea consiliului facultății. Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

(7) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

**Art.91.**

Decanul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății;
- c) conduce activitatea curentă a facultății și a Consiliului facultății;
- d) prezintă anual un raport despre starea facultății;

- e) se preocupă de asigurarea și promovarea cadrelor didactice;
- f) avizează transferul studenților de la o facultate la alta;
- g) elaborează anual proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate;
- h) aprobă transferurile de la o specializare la alta în cadrul facultății;
- i) propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;
- j) aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
- k) propune gratificații și sancțiuni în condițiile legii;
- l) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele;
- m) decanul se preocupă de promovarea cadrelor didactice din facultate;
- n) decanul răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
- o) decanul poate delega atribuții prodecanilor, în condițiile legii;
- p) îndeplinește și alte atribuții stabilite de rector și de organele colegiale de conducere.

**Art.92.**

(1) Decanii, prodecanii și directorul de departament nu pot face parte din Senatul universitar.

(2) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața președintelui Senatului, rectorului, Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și Senatului.

**Art.93.**

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății în cadrul universității poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- este titular al universității;
- are experiență managerială;
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzută de prezentul regulament, Carta universitară sau legislația în vigoare.

(2) Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin C.V. în format european, însoțit de copii certificate, alte documente edificatoare.

(3) Dosarul de concurs al candidatului va conține o ofertă managerială, planul strategic pentru întreg mandatul și planul operațional pentru primul an de mandat, precum și alte documente stabilite prin Regulamentul privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor de executive în universitate.

(4) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății, candidatul va depune o cerere la registratura universității și dosarul de concurs la facultatea pentru care candidează, cu cel puțin 30 de zile înainte organizării concursului.

(5) Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea consiliului facultății. Avizul de participare se acordă în plenul consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

(6) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de Carta universitară și prezentul regulament.

**Art.94.**

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății constă în două probe: prima probă-evaluarea ofertei manageriale și a planurilor - strategic și operațional și, a doua probă - interviul.

(2) Interviu constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se publică pe site-ul universității cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

**Art.95.**

Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea rectorului. Comisia de concurs este formată din 3-5 membri, cadre didactice și de cercetare, titulare în universitate și un reprezentant al sindicatului. Prin excepție, din comisia de concurs pot face parte și cadre didactice și de cercetare titulare în alte universități.

**Art.96.**

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan este declarat admis, candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(2) După încheierea concursului, comisia va înainta Senatului universitar rezultatele concursului spre validare. Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor senatului.

(3) Senatul universitar poate să anuleze concursul pentru ocuparea funcției de decan pentru vicii de procedură, pentru încălcarea prevederilor legale, a Cartei universitare ori a regulamentelor universității.

**Art.97.**

(1) Decanul își desemnează prodecanii, după numirea acestuia de către rector, și solicită Senatului universitar validarea acestora. Decanul poate destitui prodecanii, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Fiecare facultate are, de regulă, câte un prodecan. Dacă facultatea are peste 1000 de studenți înmatriculați, Senatul universității poate aproba constituirea unui al doilea post de prodecan.

**Art.98.**

(1) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața decanului și a Consiliului Facultății.

(2) Prodecanii încheie contract managerial cu decanul facultății și au următoarele atribuții:

- a) suplinesc decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
- b) urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;
- c) realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le au în competență.

#### **6.4. Departamentul**

**Art.99.**

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice, cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare titulare.

**Art.100.**

Departamentul are următoarele competențe:

- a) propune planurile de învățământ pentru specializări;

- b) întocmește, aprobă și evaluează programele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
- c) fundamentează și transmite propunerile privind cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- d) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
- e) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor de studii;
- f) întocmește proiectele de state de funcții;
- g) evaluează activitatea colectivului profesoral și a personalului de cercetare din departament;
- h) asigură realizarea de către colectivul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
- i) propune recompense și sancțiuni pentru membrii colectivului profesoral și pentru personalul de cercetare;
- j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant;
- m) coordonează activitatea de cercetare din catedră și organizează manifestări cultural-științifice și sportive;
- n) avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura facultății;
- o) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- p) participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- q) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.

**Art.101.**

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea funcției, directorul este ajutat de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament.

(4) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aplicându-se, în mod corespunzător, procedura prevăzută la capitolul privind alegerea rectorului din prezenta Cartă. Directorul de departament poate fi revocat din funcție de 50%+1 din totalul membrilor departamentului prin vot direct și secret.

(5) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului și prodecanilor, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și Senatului.

## **7. Structurile departamentale**

### **Art.102.**

(1) Structurile departamentale sunt entități funcționale, organizate în subordinea Senatului, care asigură buna desfășurare a activităților specifice cercetării științifice, asigurării calității, pregătirea personalului didactic, formarea continuă și învățarea pe tot parcursul vieții. La nivelul Universității aceste entități sunt:

- Structura departamentală pentru Cercetare și Dezvoltare;
- Structura departamentală pentru Asigurarea Calității;
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Departamentul pentru Învățământ la Distanță.

(2) Structura departamentală este condusă de un director, numit prin concurs, organizat de rectorul universității și validat de Senatul universitar.

(3) Atribuțiile directorului de structură departamentală sunt stabilite de senatul universitar prin fișa postului.

(4) Incompatibilitățile prevăzute în prezenta Cartă sunt aplicabile și directorilor de structuri departamentale.

## **8. Direcția generală administrativă**

### **Art.103.**

(1) În structura Direcției generale administrative a Universității pot funcționa: direcții servicii, birouri și compartimente în condițiile legii.

(2) Toate entitățile funcționale prevăzute la alin. 1 sunt structurate potrivit sarcinilor specifice ale domeniilor de activitate și pe baza indicatorilor de normare a posturilor.

### **Art.104.**

(1) Direcția generală administrativă este condusă de directorul general administrativ, care face parte de drept din Consiliul de administrație al universității.

(2) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(3) Incompatibilitățile prevăzute în prezenta Cartă sunt aplicabile și directorului general administrativ.

### **Art.105.**

(1) Directorul general-administrativ are următoarele competențe:

- a) coordonează întreaga activitate financiar-contabilă și administrativă a Universității pe baza hotărârilor Senatului, ale Consiliului de administrație și deciziilor rectorului. Acesta se subordonează conducerii academice a Universității, președintelui Senatului și are în subordine contabilul - șef și serviciile de specialitate, organizate la nivelul direcției generale administrative;
- b) coordonează activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului universității;
- c) duce la îndeplinire deciziile rectorului, hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului în ceea ce privește administrarea universității;
- d) participă la managementul strategic al universității;
- e) pune în practică politica universității în domeniile: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului;
- f) propune conducerii universității acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;

- g) coordonează activitatea de achiziții și investiții a Universității;
- h) coordonează întreg personalul nedidactic și personalul didactic auxiliar aflat în subordinea sa;
- i) coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor optime de studiu pentru studenți;
- j) emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă a sectoarelor de activitate din domeniul de coordonare, cu avizul consiliului de administrație;
- k) propune sancțiuni și premii pentru personalul din structurile financiar - contabile și administrative ale universității.

(2) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea desfășurată în fața rectorului, a prorectorilor, Consiliului de administrație, Senatului și președintelui Senatului.

**Art.106.**

Contabilul - șef al universității are următoarele competențe:

- a) organizează compartimentul financiar-contabil;
- b) angajează Universitatea alături de rector în raporturile patrimoniale și are întreaga responsabilitate pentru documentele contabile întocmite;
- c) conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitatea salariaților din compartimentul financiar-contabil;
- d) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil pe baza proiectelor de buget elaborate de către structurile universității și aprobate în Senat;
- e) organizează evidența patrimoniului și stabilește modul de organizare și efectuare a inventarierii;
- f) urmărește încadrarea cheltuielilor în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- g) răspunde de gestionarea integrală a resurselor financiare și de legalitatea operațiilor economico-financiară;
- h) identifică și atrage resurse financiare suplimentare.

**Art.107.**

(1) Contabilul - șef răspunde de activitatea desfășurată în fața directorului general administrativ, a prorectorilor, a rectorului, a Consiliului de administrație și Senatului.

(2) Incompatibilitățile prevăzute în prezenta Cartă sunt aplicabile și contabilului-șef.

## **Capitolul V** **Gestionarea resurselor Universității**

**Art.108.**

Resursele Universității sunt constituite pe trei coordonate: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

### **1. Finanțarea universității**

**Art.109.**

(1) Universitatea funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.

(2) Universitatea asigură autonomie financiară tuturor componentelor, în condiții legale.

**Art.110.**

Sumele alocate din bugetul Ministerului Educației Naționale se realizează, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

**Art.111.**

Finanțarea de bază este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studiu, de către minister, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare.

**Art.112.**

Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora, numărul de granturi de studii alocate unui program variind în funcție de poziția programului în această ierarhie.

**Art.113.**

Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației Naționale prin:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări;
- c) alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- d) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, conform prevederilor legale

**Art.114.**

Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației Naționale pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.

**Art.115.**

Finanțarea Universității se efectuează pe bază de contract încheiat cu Ministerul Educației Naționale, după cum urmează:

- a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

**Art.116.**

(1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(2) Studenții beneficiază, pentru stimularea excelenței, de burse de performanță sau de merit, iar studenții cu venituri reduse beneficiază, pentru susținerea financiară, de burse sociale.

(3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

**Art.117.**

Veniturile se pot constitui și din sume alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională și din fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune.

**Art.118.**

Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației Naționale.



## **2. Constituirea și utilizarea fondurilor proprii**

### **Art.119.**

Veniturile extrabugetare se pot constitui din taxele de școlarizare percepute de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, donații, sponsorizări, prestări-servicii de consultanță și editoriale, contracte de cercetare și alte surse.

### **Art.120.**

Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reinmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ.

### **Art.121.**

Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobată de Senatul universitar.

### **Art.122.**

Alocarea resurselor instituției se realizează prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

### **Art.123.**

(1) Fondurile neconsumate la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

(2) Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, după aprobarea în Senatul universitar.

### **Art.124.**

(1) Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

(2) Veniturile proprii sunt distribuite procentual, pe baza hotărârii Senatului universitar, pentru finanțarea cercetării științifice, dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării, dotarea sălilor de curs, de seminar și a laboratoarelor, a centrelor și unităților de cercetare, etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuieli materiale și cu salarizarea personalului didactic și de cercetare.

(3) Universitatea constituie din veniturile proprii fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și cofinanțează proiecte individuale și granturi europene.

(4) Veniturile obținute de personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din contractele de cercetare sunt neplafonabile, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor stipulate în fiecare contract.

### **3. Condiții privind încheierea de contracte de asociere cu instituții publice și alți operatori economici**

#### **Art.125.**

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

- a) să existe o prospecție a pieței muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;
- b) să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport de aria de competențe a Universității;
- c) persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;
- d) contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

(3) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a zonei.

### **4. Asocierea, consorționarea sau fuzionarea Universității cu alte universități sau organizații**

#### **Art.126.**

(1) Universitatea poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile, în care structurile universității nu susțin prin activitatea lor misiunea universității, Senatul universității poate hotărî dizolvarea lor.

(4) În vederea realizării unor parteneriate, asocieri, consorționări sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare se constituie, la nivelul Senatului universitar, o comisie, care să gestioneze activitățile respective, în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar.

#### **Art.127.**

(1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.

(4) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Senatului, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

## **5. Constituirea și folosirea bazei materiale. Patrimoniul universității**

### **Art.128.**

(1) Patrimoniul propriu este gestionat de instituție, conform legii.

(2) Universitatea are asupra bunurilor din patrimoniul propriu următoarele drepturi:

- a) drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;
- b) drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
- c) drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii ;

### **Art.129.**

(1) Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public, din domeniul privat al statului și bunuri aflate în proprietatea sa exclusivă.

(2) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimonial său și poate dispune de acestea în conformitate cu legea.

## **6. Cooperarea internațională**

### **Art.130.**

Universitatea reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, a cărei activitate academică și științifică este consubstanțială aceluiași valori morale, educaționale, științifice și culturale.

### **Art.131.**

Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.

### **Art.132.**

Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- b) sporirea prestigiului Universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică internațională;
- c) facilitarea schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
- d) atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate;

### **Art. 133.**

Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:

- a) acorduri de colaborare cu alte universități;
- b) afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
- d) participarea la competiții internaționale;
- e) participarea la manifestări științifice internaționale;
- f) organizarea de manifestări cu participare internațională;
- g) schimburi de cadre didactice și studenți;
- h) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și de personal didactic în calitate de visiting profesor, de la universitățile cu care are relații de cooperare;
- i) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul comunitar Erasmus;
- j) participarea la programe europene și internaționale.

**Art. 134.**

În vederea realizării în condiții optime a acestor obiective, este organizat Biroul de relații internaționale și programe comunitare, organizat în subordinea rectorului și Senatului universitar, fiind coordonat de prorectorul responsabil cu dezvoltarea instituțională și relațiile internaționale. Biroul de relații internaționale și programe comunitare elaborează și implementează strategii de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare promovate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

**Art. 135.**

Organizarea și funcționarea Biroului de relații internaționale și programe comunitare și personalul necesar funcționării în condiții optime ale acestuia vor fi stabilite de către Senatul universitar.

**Art. 136.**

Principalele atribuții ale Biroului de relații internaționale și programe comunitare sunt:

- a) realizează corespondența internațională în vederea extinderii numărului de acorduri de cooperare academică internațională;
- b) popularizează Universitatea în străinătate, prin distribuirea unor materiale în limbile engleză și franceză, în medii universitare, asociații, centre culturale etc.;
- c) organizează procese de selecție pentru mobilități Erasmus în cadrul instituției, în condițiile reglementate de Uniunea Europeană;
- d) organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților studențești și de cadre didactice participante la programele comunitare, pe principiile Cartei Europene pentru calitate în mobilitate și ale prezentei Carte;
- e) gestionează împreună cu structurile financiare de specialitate contractele încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice;
- f) identifică proiectele centralizate finanțate de Comisia Europeană prin programe comunitare, alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi publicată pe pagina web a instituției și va fi actualizată permanent;
- g) consiliază beneficiarii sau potențialii beneficiari de granturi de mobilitate;
- h) raportează asupra derulării proiectelor finanțate prin programe comunitare către Ministerul Educației Naționale, către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în

Domeniul Educației și Formării Profesionale, către Comisia Europeană și către alte instituții abilitate;

- i) organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora;
- j) organizează evenimente de informare privind programele comunitare;
- k) concepe și redactează materialele publicitare în vederea popularizării acțiunilor universitare: sesiuni de manifestări științifice, cursuri și olimpiade/școli de vară etc.;
- l) răspunde de evidența, popularizarea, distribuirea și monitorizarea burselor pentru studenți și pentru cadre didactice în străinătate: stagii de studii universitare și postuniversitare, de cercetare, masterale și de specializare/cercetare precum și informații despre burse, necesare celor interesați (studenți, absolvenți, cadre didactice, etc.);

### **Art.137.**

În funcție de bugetul alocat Universității, anual, Senatul hotărăște cuantumul sumelor în valută ce se repartizează facultăților în vederea dezvoltării relațiilor internaționale. Finanțarea activităților Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării programelor comunitare, din fonduri proprii sau din surse externe.

### **Art.138.**

Metodologia aprobării burselor de specializare sau cercetare, a participărilor la manifestări științifice internaționale, burselor pentru studenți, precum și candidaturile profesorilor pentru lectoratele în străinătate se stabilesc de către Biroul de relații internaționale și programe comunitare și se aprobă de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Criteriul fundamental de apreciere este cel profesional, iar metodologia este publică.

### **Art.139.**

Deplasarea în străinătate a cadrelor didactice nu trebuie să afecteze procesul de învățământ. Orice deplasare se realizează în conformitate cu Regulamentul privind deplasarea cadrelor didactice în străinătate. Cererea pentru deplasare în străinătate se aproba de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății.

### **Art.140.**

Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale îndeplinește funcția de Coordonator instituțional. Principalele atribuții ale Coordonatorului instituțional sunt:

- a) exercită conducerea Biroului de relații internaționale și programe comunitare din cadrul Universității, coordonând nemijlocit activitatea coordonatorului Biroul de relații internaționale și programe comunitare, a coordonatorilor departamentali, a responsabililor Erasmus pe facultăți și a referentului Biroului de relații internaționale și programe comunitare, în implementarea strategiei Universității în domeniul cooperării internaționale în cadrul unor programe comunitare;
- b) reprezintă Biroul de relații internaționale și programe comunitare din cadrul Universității în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- c) răspunde de întreaga activitate a Biroului de relații internaționale și programe comunitare în fața Senatului universitar și a Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- d) emite, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, dispoziții și instrucțiuni referitoare la gestionarea programelor comunitare în cadrul instituției;

e) poate delega unele dintre atribuțiile sale coordonatorului Biroului de relații internaționale și programe comunitare din cadrul Universității și/sau coordonatorilor departamentali.

**Art.141.**

Coordonatorii departamentali sunt persoanele responsabile de cooperările internaționale la nivelul facultăților. Principalele atribuții ale coordonatorilor departamentali sunt:

- a) supervizarea studenților care beneficiază de mobilități în cadrul programelor comunitare (informare, selecție, consiliere, monitorizare, evaluare, echivalare și recunoaștere a studiilor);
- b) supervizarea studenților străini participanți la schimburi în cadrul programelor comunitare;
- c) inițierea de acorduri noi și gestionarea acordurilor existente încheiate de facultatea respectivă;
- d) crearea cadrului optim pentru desfășurarea mobilităților cadrelor didactice (incoming și outgoing) prin gestionarea acordurilor existente la nivel de facultăți;
- e) colaborează cu Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității în vederea implementării strategiei instituționale în domeniul cooperării internaționale;
- f) raportează periodic coordonatorului instituțional asupra stadiului în care se află acordurile gestionate de facultatea respectivă și a desfășurării activităților prevăzute în proiectele deja existente.

## **7. Relația cu sindicatele și cu organizațiile studențești**

### **7.1. Raporturile Universității cu sindicatele**

**Art. 142.**

(1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului nedidactic, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicat se concretizează în:

- a) participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale Universității;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu Universitatea;
- d) negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
- e) includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții etc.;
- f) sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

## **7.2. Raporturile Universității cu organizațiile studențești**

### **Art.143.**

(1) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(3) Universitatea susține financiar și logistic, funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează-cercetare științifică, conferințe, școli de vară, etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

(4) Organizațiile studențești sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

### **Art. 144.**

(1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul coparticipării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.

(3) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport cu caracter public.

### **Art. 145.**

(1) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității sau facultății.

(4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

**Art. 146.**

(1) Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către Universitate, funcție de resursele financiare.

(2) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin regulament, aprobat de Senatul universitar.

(3) Universitatea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.

(4) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

**Art.147.**

Studenții Universității beneficiază de burse de performanță, burse de merit și burse sociale de studiu, acordate în conformitate cu Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material. Senatul poate institui și alte categorii de burse pentru studenți.

**Art.148.**

Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.

**Art.149.**

Studenții Universității beneficiază de programe de mobilități studențești de studii integrate și de plasament, în țară și în străinătate pentru acumularea unor cunoștințe suplimentare din spectrul educațional, lingvistic și culturale. Mobilitățile studențești se bazează pe transferul de credite.

**Art.150.**

Universitatea asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală, în cadrul centrelor de cercetare și realizează echipe mixte, cadre didactice, de cercetare și studenți, pentru realizarea unor studii de cercetare.

## **Capitolul VI** **Norma universitară**

**Art. 151.**

(1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.



(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale.

(6) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(7) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(8) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege.

(9) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

(10) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(11) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(12) Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(13) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(14) Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(15) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(16) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității beneficiază de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(17) Personalul didactic și de cercetare care face parte din organismele colegiale – Senat, Consiliul facultății – beneficiază de normă didactică minimă săptămânală, în condițiile realizării normei de cercetare.

(18) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților este de 40 ore pe săptămână.

**Art. 152.**

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Cadrele didactice care dețin funcții de conducere în Universitate, sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului nu pot fi remunerate decât în limita unei norme didactice. Activitățile de cercetare nu sunt supuse acestei restricții.

## **Capitolul VII Cercetarea științifică**

**Art.153.**

Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Universitatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare.

științifică de vârf se concentrează în centre de cercetare. Conducerile facultăților și departamentelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

**Art.154.**

Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale departamentelor, manifestări științifice, contracte de cercetare, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite de documentare, activitate editorială, etc. Studenții participă la activitatea de cercetare din departamente și din colectivele de cercetare.

**Art.155.**

Cercetarea științifică are ca obiectiv fundamental dezvoltarea științei și a capacității profesionale a personalului didactic. Ea constituie o componentă majoră a obligațiilor corpului profesoral și reprezintă o condiție pentru ocuparea posturilor în universitate.

**Art.156.**

Universitatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare: prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice naționale și internaționale, contractele de cercetare, granturile.

**Art.157.**

Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual în conformitate cu procedura privind evaluarea și asigurarea calității corpului profesoral. Evaluarea activității de cercetare a personalului didactic auxiliar se face de către facultate/departament pe baza fișei tip de evaluare.

**Art.158.**

Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.), după scăderea cheltuielilor efectuate de către Universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte). Aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

**Art.159.**

(1) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform legii și prevederilor contractuale prin decizia directorului de grant. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

**Art.160.**

(1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de universitate sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

**Art.161.**

Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

**Art.162.**

Cadrele didactice și de cercetare care au rezultate proeminente în cercetare sunt sprijinite prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

**Art.163.**

În Universitate se asigură echivalența pe nivele a posturilor didactice cu cele de cercetare, conform legii. Personalul din unitățile de cercetare poate participa la procesul instructiv-educativ și este remunerat pentru aceste activități.

**Art.164.**

Personalul de cercetare științifică din Universitate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare a bibliotecilor.

**Art.165.**

Universitatea poate acorda din fonduri proprii, prin concurs, burse de cercetare pentru cadrele didactice. Cuantumul, durata și condițiile de acordare ale acestora se stabilesc de către Senatul universitar.

**Art.166.**

Studentii cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

**Art.167.**

Strategia cercetării universitare se aprobă de către Senat și se operaționalizează funcție de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional.

**Art.168.**

Cercetarea științifică se compatibilizează sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor cu sistemul internațional de cercetare.

**Art.169.**

(1) Integrarea în sistemul național, european și internațional se realizează prin conlucrarea nivelelor de organizare academică, a organismelor naționale și internaționale.

(2) Acordurile de cooperare științifică universitară internațională pot fi încheiate la nivel instituțional. Rezultatele sunt diseminate comunității academice.

(3) Membrii comunității academice pot propune proiecte individuale de cercetare instituțiilor specializate din țară și străinătate.

**Art.170.**

Formele interacțiunii cercetării științifice în sistemul național și internațional constau în programe universitare proprii, granturi colective și individuale, de la organisme naționale și internaționale specializate, cercetări comune în baze cu utilizatori multipli sau în programe finanțate de diverse instituții și organisme naționale sau internaționale, cooperări interuniversitare, interregionale, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar, contracte cu agenți economici, cu administrația centrală și locală etc.

**Art.171.**

Comunitatea universitară se poate angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale.

**Art.172.**

Comunitatea universitară participă la manifestări științifice, în organizarea de conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale și în realizarea de contacte pentru promovarea cercetării. Cadrele didactice sunt obligate să-și realizeze sarcinile de cercetare, stabilite prin direcțiile de cercetare ale Universității și ale departamentelor.

**Art.173.**

Departamentele, facultățile și Rectoratul Universității realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității academice.

**Art.174.**

Angajarea/promovarea cercetătorilor se face prin concurs, conform unor criterii de apreciere specific, aprobate de către Senatul universitar.

**Art.175.**

Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu. În universitate activitatea de cercetare științifică se organizează funcție de prevederile Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

**Art.176.**

(1) În Universitate cercetarea se efectuează în cadrul unor institute/unități de cercetare dezvoltare și inovare, în departamente, centre de cercetare și colective de cercetare.

(2) În departamente și colective, cercetarea se realizează, în principal, de către corpul didactic. În cazul facultăților care dețin aparatură complexă, în colective sunt angajați cercetători și tehnicieni care sunt salarizați din resurse extrabugetare.

**Art.177.**

(1) Activitatea de cercetare științifică este organizată în cadrul Structurii Departamentale de Cercetare și Dezvoltare având în componență institute/unități de cercetare dezvoltare și inovare și structuri departamentale.

(2) Institutul/unitatea de cercetare – dezvoltare – inovare este o structură a universității având ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică.

(3) Centrul de cercetare este o structură a institutului/unității de cercetare, a facultății sau departamentului, având obiective de cercetare științifică sau/și inovare pe domenii.

(4) Prin institute/unități și centre de cercetare se pot derula activități cuprinse în programele de master, studii academice postuniversitare, de doctorat, studii postuniversitare de specializare, cursuri de perfecționare postuniversitară, de formare continuă și de conversie profesională, cu respectarea reglementărilor legale și a regulamentelor Universității.

(5) Un membru al comunității academice (cadru didactic, cercetător, doctorand) poate face parte dintr-un singur centru de cercetare.

(6) Centrele de cercetare se evaluează pe baza Procedurii pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare și se confirmă prin atestare/ acreditare internă;

(7) Centrele de cercetare se dezvoltă și funcționează în regim de autofinanțare.

(8) Centrele de cercetare care au rezultate de excepție, configurează direcțiile de cercetare prioritară ale universității.

**Art.178.**

În Universitate pot funcționa centre de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări de servicii, structuri prin care Universitatea oferă servicii plătite unor terți. Acestea pot funcționa numai în regim de autofinanțare, cu respectarea obligațiilor față de Universitate. Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competența Senatului.

**Art.179.**

(1) Laboratorul este o structura care poate funcționa în subordinea departamentelor sau centrelor de cercetare, și are în dotare instalații și echipamente dedicate unui program formativ și/sau de cercetare științifică.

(2) Înființarea unui laborator este de competența departamentului sau centrului de cercetare, cu aprobarea Senatului.

**Art.180.**

(1) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

(2) Unitățile de cercetare sunt organizate, astfel încât, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(3) Conducerea acestor unități este asigurată de un director numit de Senatul universității.

**Art.181.**

(1) În departamente, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

**Art.182.**

Structura Departamentală de Cercetare-Dezvoltare asigură managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției răspunzând optim cerințelor personalului implicat în cercetare. Funcționarea acestuia se realizează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Departamentului de Cercetare-Dezvoltare.

## **Capitolul VIII Asigurarea calității**

**Art.183.**

(1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice este o obligație a Universității.

(2) La nivelul Universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în concordanță cu prevederile Legii nr. 87/2006, prin care a fost aprobată cu modificări Ordonanța de urgență a guvernului nr. 75/2005 și a Legii învățământului nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.184.**

(1) Senatul Universității aprobă strategia și regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

(3) Conducerea operativă a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un reprezentant desemnat de acesta.

(4) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are în componență, în mod obligatoriu:

- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Senat;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească.

(5) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

**Art.185.**

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează aplicarea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul Universității.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, stabilește și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate stabilite pentru facultăți, departamente și alte structuri. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

**Art.186.**

Structura Departamentală pentru Asigurarea Calității se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii nr. 87/2006, prin care a fost aprobată, cu modificări, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentei carte și ale hotărârilor Senatului Universității, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Departamentale pentru Asigurarea Calității.

**Art.187.**

(1) Structura Departamentală pentru Asigurarea Calității reprezintă o structură funcțională, cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului privind asigurarea calității.

(2) Structura Departamentală pentru Asigurarea Calității are resursele umane și financiare asigurate de Universitate, dispune de un patrimoniu limitat pentru desfășurarea activității. Departamentul nu are personalitate juridică.

(3) Activitatea structurilor care au în competență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în Planul Strategic.

(4) Structura Departamentală aplică politica Senatului și a rectorului în domeniul calității.

## **Capitolul IX** **Sanctiuni disciplinare**

### **Art.188.**

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar din Universitate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(2) Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

### **Art.189.**

(1) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Avertismentul scris și diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, se stabilesc de către consiliile facultăților, iar suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență, destituirea din funcția de conducere din învățământ și desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de către senatele universitare.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sanctiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

### **Art.190.**

(1) Sanctiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea Senatului universitar;
- b) Ministerul Educației Naționale, pentru personalul de conducere al Universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare.



**Art.191.**

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

**Art.192.**

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

**Art.193.**

(1) Orice persoană poate sesiza conducerea Universității cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris, sub semnătură și se înregistrează la registratura unității/instituției de învățământ.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

**Capitolul X**  
**Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.194.**

(1) Carta Universității se adoptă de Senatul Universității prin votul majorității membrilor Senatului.

(2) După adoptare, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației Naționale, care va emite o rezoluție în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării înaintate de Universitate.

(3) În condițiile în care Ministerul Educației Naționale nu emite rezoluție de avizare în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit, conform legii.

**Art.195.**

Prezenta Carta universitară intră în vigoare de la data emiterii rezoluției de avizare de către Ministerul Educației Naționale sau în termen de 30 de zile de la data la care a fost transmisă ministerului solicitarea de avizare.

**Art.196.**

Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa președintelui senatului sau a 1/3 din membrii Senatului și se adoptă cu majoritatea calificată a Senatului.

**Art.197.**

Odată cu adoptarea prezentei Carte se abrogă orice prevedere contrară.

**Art.198.**

Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din prezenta Cartă. Aplicarea prevederilor prezentei Carte și detalierea procedurilor corespunzătoare se realizează prin regulamente specifice, adoptate de către Senatul universitar.

**Art.199.**

Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii publice prin postare pe website-ul Universității, discuții în catedre, consiliile facultăților, Biroul Senatului și în Senatul universitar.

Prezenta Cartă a fost modificată în ședința Senatului din 07.07.2012 și adaptată la modificările introduse în textul Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin OUG 92/18.12.2012, în ședința Senatului din 01.02.2013.

## **CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ**

### **Capitolul I Dispoziții generale**

#### **Art.1.**

Prezentul Cod reglementează conduita membrilor comunității academice din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, instituție publică acreditată, componentă a sistemului național de învățământ superior, așa cum este el definit prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.2.**

Normele și principiile de etică și deontologie universitară, promovate prin actualul Cod, sunt circumscrise sistemului de valori universal-acceptate de comunitățile academice în condițiile internaționalizării informației, globalizării și fundamentării societății cunoașterii. Sistemul de valori astfel definite, se regăsește în normele de conduită, având o triplă funcționalitate: promovarea personalității și consolidarea statusului individual, promovarea culturii organizaționale și consolidarea statusului profesional, asumarea răspunderii individuale și instituționale în baza interesului public.

#### **Art.3.**

Valorile promovate prin prezentul Cod sunt: dreptatea, echitatea, egalitatea de șanse, demnitatea, libertatea individuală și academică, proprietatea intelectuală, integritatea profesională și morală, cinstea, onestitatea, corectitudinea, datoria, responsabilitatea publică ș.a., valori corelate principiului universal al nevătămării. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu protejează aceste valori și sancționează orice îngrădire a promovării lor în condițiile autonomiei universitare, transparenței și răspunderii publice.

#### **Art.4.**

Principiile eticii și deontologiei universitare sunt:

- a) principiul asigurării libertății academice în condițiile respectării de către fiecare membru al comunității academice a adevărului științific, adevărului etic, demnității individuale și de grup și neprejudicării imaginii instituției;
- b) principiul empatiei și promovării pedagogiei de sprijin;
- c) principiul autonomiei individuale și organizaționale în promovarea cercetării științifice, a inovației pedagogice, a aplicării rezultatelor cercetării științifice;
- d) principiul asigurării dreptului de proprietate intelectuală, atât la nivelul fiecărui individ, cât și la nivelul instituției, corelat cu răspunderea publică pentru prejudiciile create terților prin exploatarea ilegală și imorală a acestui drept;
- e) principiul evitării situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese, așa cum sunt ele reglementate prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și alte legi cu incidență în domeniu;
- f) principiul transparenței decizionale și asumării răspunderii publice pentru deciziile strategice;
- g) principiul independenței instituționale față de orice politică partinică;

- h) principiul răspunderii în solidar a autorilor și îndrumătorilor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat pentru inexactitățile ce afectează conținutul științific, precum și pentru fapte de plagiat și comercializare a conținuturilor către terți interesați în elaborarea acestor genuri de lucrări;
- i) principiul răspunderii individuale a autorilor de studii, articole, monografii, tratate, ghiduri, lucrări cu conținut didactic, etc. pentru calitatea științifică, exactitatea datelor și originalitatea conținuturilor, în condițiile legii; Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sancționează plagiatul, precum și încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate, către o altă persoană, spre a fi republicată sub alte nume decât cel al autorului (autorilor) primari. Fapta de acest tip reprezintă complicitate la plagiat;
- j) principiul respectării adevărului în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale/internaționale;
- k) principiul respectării adevărului în întocmirea dosarelor pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice/de cercetare;
- l) principiul publicității contribuției personale la dezvoltarea științifică a domeniului de referință pentru fiecare membru al comunității academice;
- m) principiul răspunderii în solidar a referenților la diferite lucrări publicate și a autorilor acestor lucrări pentru conținutul științific al acestora;
- n) principiul transparenței evaluării și asumării răspunderii pentru evaluările incorecte;
- o) principiul încurajării tinerilor în promovarea contribuțiilor personale la dezvoltarea cercetării științifice și psihopedagogice;
- p) principiul reparării prejudiciului creat prin excedarea nelegitimă și ilegală a dreptului de proprietate intelectuală de către cei vinovați;
- q) principiul asigurării condițiilor egale de șanse pentru toți membrii comunității academice;
- r) principiul stimulării creativității și remunerării corespunzătoare a activităților performante;
- s) principiul responsabilizării personalului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pentru inserția eficientă a absolvenților;
- t) principiul stimulării parteneriatelor în educație.

## Capitolul II

### Valori ale conduitei etice universitare

#### 2.1. Libertatea academică

##### **Art.5.**

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este o instituție apolitică în care este promovată libertatea academică în condițiile statului de drept și a respectării drepturilor omului.

##### **Art.6.**

(1) Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.

(2) Credințele religioase, atașamentele politice, alte categorii de credințe sau convingeri sunt, în spațiul universitar laic, o problemă privată a membrilor comunității academice. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate.

(3) Apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește în nici un mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

(4) Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

### **Art.7.**

(1) Membrii comunității academice au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

(2) Membrii comunității academice sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și responsabilităților profesionale.

### **Art.8.**

Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. În același timp, sunt încurajate: abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

## **2.2. Autonomia personală**

### **Art.9.**

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale.

### **Art.10.**

Autonomia personală în spațiul universitar presupune posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile și nivelul de excelență la care o persoană dorește să acceadă. În acest sens, toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice sunt puse la dispoziția tuturor celor interesați și publicate pe paginile web ale universității.

## **2.3. Dreptatea și echitatea**

### **Art.11.**

(1) Membrii comunității universitare trebuie să fie tratați drept, corect și echitabil.

(2) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu promovează principiul potrivit căruia dreptatea și echitatea se bazează pe împărțirea corectă și echitabilă a puterii și prevenirea abuzului de putere.

(3) Singurele forme de autoritate admise sunt autoritatea legii și autoritatea epistemică.

### **Art.12.**

Realizarea deplină a valorilor morale de dreptate și echitate în mediul universitar presupune, în special:

- a) nediscriminarea și egalitatea șanselor;
- b) prevenirea și eliminarea conflictelor de interese;
- c) prevenirea și combaterea corupției.

### **Art.13.**

(1) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(2) Universitatea asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice,

(3) Membrii comunității universitare sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de tratament discriminator.

(4) Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității universitare și în special: admiterea și înmatricularea studenților, evaluarea lor academică, angajarea și evaluarea personalului didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, promovare profesională, promovarea în organisme sau funcții de conducere, accesul la drepturile oferite de Carta Universitară.

### **Art. 14.**

(1) Universitatea ia măsurile necesare în scopul de a evita situațiile care pot conduce la conflicte de interese.

(2) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Membrii comunității universitare le sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare.

### **Art.15.**

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu ia măsuri pentru a elimina și sancționa orice formă de corupție, cum ar fi: luarea sau darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficarea clientelară a examenelor de admitere, a examenelor din sesiuni și a examenelor de absolvire sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor, ori pentru promovare, inclusiv practicarea „pilelor” ierarhice sau colegiale.

## **2.4. Meritul**

### **Art.16.**

(1) Singura ierarhizare calitativă acceptată în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este cea a meritului.

(2) Universitatea asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale. Printre acestea se numără dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța, vizibilitatea în plan național și internațional.

(3) Evaluarea meritului se face în exclusivitate după rezultate.

(4) În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se stabilește, în principal, în funcție de: calitatea cursurilor, a seminarelor, a activității de îndrumare a studenților, a publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, rezultatele evaluării colegiale și cea făcută de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, a programului de studiu, al domeniului propriu, în rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal, prestigiul adus instituției.

(5) În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminare și laboratoare, la concursuri profesionale, la sesiuni de comunicări științifice studențești, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.

## **2.5. Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală**

### **Art.17.**

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu apără dreptul de proprietate intelectuală.

(2) Proprietatea intelectuală include invențiile, inovațiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări, cu caracter științific, psihopedagogic sau didactic.

(3) Cadrele didactice și de cercetare au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(4) Studenții de la programele de studii universitare de licență și de masterat, precum și doctoranzii au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea articolelor, referatelor, lucrărilor de diplomă, de disertație și de doctorat prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(5) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(6) Membrii comunității academice care au participat la diferite stagii de cercetare vor fi menționați atunci când rezultatele cercetării devin publice, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii meritelor acestora.

### **Art.18.**

În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sunt interzise:

- a) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat și a altor lucrări;
- b) plagiatul;
- c) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului / autorilor primari;
- d) însușirea fără drept a calității de autor al unei opere de creație intelectuală în alte situații care nu intră sub incidența prevederilor art. 18 lit. a-c din prezentul Cod;
- e) includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale / internaționale, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice / de cercetare ori în dosarul de angajare;
- f) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;
- g) orice altă formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate.
- h) comercializarea lucrărilor de diplomă coordonate anterior;
- i) condiționarea studenților de intrarea la examene sau de promovarea acestora prin cumpărarea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice.

### **Art.19.**

(1) Constituie plagiat însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor științifice tehnologice, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin

care acestea au fost obținute precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa și prezentată drept creație personală.

(2) O acuzație de plagiat, pentru a fi validă, trebuie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau textelor din care se presupune că s-a plagiat și a depunerii întregii documentații asupra lucrării ce urmează a fi analizată.

### **2.6. Transparența**

#### **Art.20.**

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției.

(3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate:

- a) informațiile clasificate;
- b) datele personale;
- c) datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

#### **Art.21.**

Studentii au dreptul la acces în privința informațiilor despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc.), precum și la explicații privind notele obținute.

#### **Art.22.**

Acolo unde este cazul, membrii comunității academice au obligația ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze, în mod expres, sprijinul material acordat de universitate sau de alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau publicației respective.

### **2.7. Responsabilitatea personală și profesională**

#### **Art.23.**

(1) Universitatea încurajează aplicarea principiului responsabilității personale și profesionale care impune evitarea comportamentelor de natură a provoca rău unei alte persoane și, totodată, adoptarea unui comportament respectuos în scopul menținerii unui climat adecvat mediului academic.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică, precum și printr-un comportament respectuos în scopul creșterii prestigiului instituției.

#### **Art.24.**

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

**Art.25.**

Sunt interzise și supuse sancționării: prejudicierea, în orice mod și prin orice mijloace a prestigiului Universității, dezinformarea, denigrarea publică a programelor, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității persoanelor din propria instituție și din alte instituții universitare, de către membrii comunității universitare.

**2.8. Respectul și toleranța**

**Art.26.**

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu promovează existența unei comunități universitare unde este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat de cooperare, în care sunt excluse orice manifestări și forme de hărțuire, umilire, dispreț, sau intimidare.

(2) Respectul față de ceilalți se demonstrează prin aceea că disputele se rezolvă prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj trivial sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

(3) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și nedidactic, precum și autoritatea organismelor de conducere ale Universității și ale facultăților.

(4) Universitatea cultivă spiritul de toleranță față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

**Art.27.**

În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sunt interzise și supuse sancționării:

- a) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naționalist - șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenență politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;
- b) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice indiferent de raporturile ierarhice;
- c) orice alt comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

**2.9. Bunăvoința și grija**

**Art.28.**

(1) Universitatea promovează bunăvoința și grija față de membrii comunității academice încurajând recunoștința față de cei merituosi, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

(2) Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

**2.10. Colegialitatea**

**Art.29.**

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.



**Art.30.**

Colegialitatea implică, în special:

- a) respect datorat fiecărui membru al comunității academice;
- b) obligația de asistență între membrii comunității academice, materializată în suplinirea colegială la nevoie, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- c) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- d) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității academice unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui student obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Senatului, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art.31.**

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității (student, cadru didactic, membru al conducerii universității, membru al personalului administrativ);
- b) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- c) formularea în fața studenților a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- d) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg, din antipatie față de acesta;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- f) denunțurile anonime la adresa activității oricărei persoane din Universitate.

**2.11. Loialitatea**

**Art.32.**

Loialitatea față de Universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității academice de a acționa în interesul universității, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

**Art.33.**

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;
- b) sfătuirea studenților, în cadrul activităților didactice, să abandoneze cursurile Universității în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- c) angajarea în afara universității a unor activități care, în condițiile legii, constituie concurență neloială;
- d) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

**2.12. Confidențialitatea**

**Art.34.**

(1) Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu consultarea persoanelor împuternicite și numai când există motive îndreptățite.

(2) Această regulă este valabilă, de asemenea, în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, orientării sexuale sau dizabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase etc.

(3) Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Membrii universității trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

### **Capitolul III Incompatibilități și conflicte de interese**

#### **Art.35.**

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

#### **Art.36.**

(1) Funcțiile din Universitate aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

- a) președintele Senatului universității cu rectorul, vicepreședintele Senatului, cancelarul general, președinții comisiilor Senatului, senatorii;
- b) rectorul cu prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale și conducătorii unităților din cadrul universității;
- c) prorectorul cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale și conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului;
- d) membrii consiliului de administrație cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale și conducătorii unităților din cadrul universității;
- e) directorul general administrativ cu decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
- f) decanul cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorul școlii doctorale subordonate facultății respective și

- g) conducătorii unităților subordonate facultății;
- h) prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorul școlii doctorale subordonate facultății respective și conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- i) directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
- j) conducătorul școlii doctorale cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
- k) conducătorul de doctorat cu studenții - doctoranzi conduși de acesta.

(2) Orice persoana se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al universității cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) consiliul școlii doctorale.

(4) În cadrul unui departament, definit conform art. 133 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

(5) Potrivit art. 7 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și precizărilor transmise de către MEN, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(6) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților prevăzute în prezenta Cartă, pe baza precizărilor transmise de MEN emise în aplicarea Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Persoana care ocupă funcția de rector într-o universitate și este numită sau aleasă într-

o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic trebuie să opteze, la solicitarea Senatului, pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educație naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Persoana care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și este desemnată în funcția de rector într-o universitate, trebuie să opteze, la solicitarea Senatului, pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcția de rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de rector care nu a ocupat această funcție ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

(9) Funcțiile din categoria înalților funcționari publici, funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

**Art.37.**

(1) Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare, care ocupa funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament și au soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea pe o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții, au la dispoziție 30 zile calendaristice pentru ieșirea din incompatibilitate.

(2) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii, cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.

(3) Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și bunei funcționări a universității, persoanele care au avut calitatea de titulari și au renunțat la această calitate, precum și persoanele, care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.

**Art.38.**

Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, titular, este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) este chemat să rezolve cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul III inclusiv;

- d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinelor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
- e) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea Senatului universitar.
- f) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Senatului universitar;
- g) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;
- h) deține o funcție de conducere la universitate și este administrator al unei societăți comerciale, care a avut sau are contracte comerciale, contracte de lucrări sau de servicii cu universitatea;
- i) deține o funcție de conducere la universitate și funcția de președinte al unui partid politic la nivel național;

**Art. 39.**

(1) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa.

(2) Conducerea Universității și conducerile celorlalte structuri sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute de art. 40 lit. a-f.

(3) Pentru situațiile prevăzute de art. 41 lit. g-i, Senatul universitar dispune, la propunerea rectorului, ieșirea din starea de conflict de interese prin destituirea din funcția de conducere sau, după caz, desfacerea contractului individual de muncă.

(4) În situația în care Senatul constată o situație de conflict de interese a rectorului, și rectorul nu a întreprins diligențele necesare în termenul legal, se declanșează procedura legală privind revocarea din funcție a acestuia.

**Art.40.**

(1) Orice persoana poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție de 30 zile calendaristice, pentru a ieși din această situație juridică, sub sancțiunea desfacerii contractului individual de muncă.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Senatului universitar, președintelui Senatului, rectorului și tuturor persoanelor ce ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și conflicte de interese.

(4) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(5) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

**Art.41.**

Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere:

- a) persoanele condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- b) persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.
- c) persoanele care au avut calitatea de titular și au părăsit universitatea prin demisie, contribuind la slăbirea calitativă a resursei umane.

**Art.42.**

(1) Funcțiile de conducere din universitate, cu excepția rectorului, sunt confirmate de Senatul universitar.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, destituire, demisie, deces, pierderea calității de membru al comunității universitare.

(3) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia. Persoana numită prin concurs într-o funcție de conducere, poate fi revocată la inițiativa unei treimi din Senatul universitar.

(4) Funcțiile de președinte al Senatului, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament, director de structură departamentală nu pot fi cumulate.

## **Capitolul IV Comisia de etică**

**Art.43.**

(1) La nivelul Universității funcționează comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența comisiei de etica universitara este propusa de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupa vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) cercetează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) exercită atribuțiile cuprinse în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară.

**Art.44.**

(1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia trebuie sesizată în termen de 30 de zile de la săvârșirea faptei considerată că reprezintă abatere de la prevederile prezentului Cod.

(3) Sesizările se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, faptele imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

(4) Sesizările se primesc la biroul Comisiei, în plic închis și sunt înregistrate de secretarul acesteia.

(5) Sesizarea este luată în calcul numai dacă este semnată.

(6) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(7) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.

**Art.45.**

(1) În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile de soluționare a sesizării.

(2) Partea învinuită va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții învinuite, Comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz.

(3) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții învinuite nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(4) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor.

(5) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei a căror identitate va fi păstrată confidențială la cererea lor.

(6) După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. Audierile au loc în ședință secretă iar membrii comisiei sunt ținuți să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care întreederea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

(7) Dacă apreciază că este necesară pentru soluționarea cazului, Comisia poate propune confruntarea directă a părților. Confruntarea părților are loc după audierea separată a acestora și numai dacă ambele își exprimă consimțământul în acest sens.

(8) Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data înregistrării sesizării, cu excepția situațiilor de urgență.

(9) Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

(10) În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică, va înainta un raport final de caz părților, precum și organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

### **Art.46.**

(1) Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

(2) Hotărârile comisiei de etica universitara sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridica pentru hotărârile și activitatea comisiei de etica universitară revine universității.

### **Art.47.**

(1) Părțile pot contesta hotărârea Comisiei, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acesteia la Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2) Comisia va acorda Senatului tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

(3) Hotărârea Senatului este definitivă.

## **Capitolul V Sancțiuni**

### **Art.48.**

Constituie abateri de la etica și deontologia universitară:

a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității;

b) desfășurarea în spațiul academic a unor activități ofensatoare cultelor care funcționează în mod legal în România;

c) solicitarea de către membrii comunității academice de bani, cadouri sau altor foloase materiale, a unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare, sau promovare, precum și oferirea acestora în schimbul indulgenței sau favoritismului

d) traficarea clientelară a examenelor de admitere, a examenelor din sesiuni și a examenelor de absolvire sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor, ori pentru promovare, inclusiv practicarea intervențiilor ierarhice sau colegiale;

e) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat;

f) plagiatul;

g) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului / autorilor primari;

h) însușirea fără drept a calității de autor al unei opere de creație intelectuală în alte situații care nu intră sub incidența prevederilor art. 18 lit. a-c din prezentul Cod;



i) includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale / internaționale, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice / de cercetare ori în dosarul de angajare;

j) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător.

k) orice formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, modificarea rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate.

l) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, naționalist - șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenență politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;

m) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice indiferent de raporturile ierarhice;

n) orice alt comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

o) abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității (student, cadru didactic, membru al conducerii universității, membru al personalului administrativ);

p) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

q) formularea în fața studenților a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

r) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg, din antipatie față de acesta;

s) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

t) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;

u) sfătuirea studenților, în cadrul activităților didactice, să abandoneze cursurile Universității în favoarea unei alte instituții de învățământ;

v) angajarea în afara universității a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice și de cercetare în Universitate ale persoanei în cauză;

w) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

x) participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului, a drogurilor ori a altor substanțe halucinogene sau îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența acestora;

y) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale Universității, ca și utilizarea lor în scopuri ilicite;

z) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive.

aa) vânzarea către studenți de cursuri și alte materiale destinate însușirii conținutului unei discipline în afara librăriei Universității;

bb) condiționarea studenților de intrarea la examene sau de promovarea acestora prin cumpărarea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice.

**Art.49.**

În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etica și deontologie profesională, Comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 48 sau 49 din prezentul Cod.

**Art.50.**

Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etica universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din Universitate;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art.51.**

Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) suspendarea bursei.

**Art.52.**

Sunt de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice:

- a) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune de corupție în legătură cu activitatea desfășurată în Universitate ;
- b) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat;

**Art.53.**

Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

## **Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art.54.**

Pe data intrării în vigoare a prezentului Cod se abrogă orice prevedere contrară.

---

**Art.55.**

Prezentul Cod a fost modificat în ședința Senatului din 07.07.2012 și adaptat la modificările introduse în textul Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin OUG 92/18.12.2012, în ședința Senatului din 01.02.2013.

**Art.56.**

Codul de etică și deontologie universitară poate fi modificat și completat. Orice modificare sau completare ulterioară a Codului va trebui să aibă în vedere eventualele modificări intervenite în legislația specifică domeniului de activitate ale universității, precum și necesitățile interne ale instituției.