



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 1 post de administrator financiar III (S) în cadrul Compartimentului Audit, pe perioadă nedeterminată

Condiții generale și specifice pentru înscriere la concurs

- studii superioare de licență, în domeniul științelor economice;
- vechime minimă 6 luni în domeniul științelor economice;
- cunoștințe operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), internet.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 06.02.2015, orele 16⁰⁰.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

Concursul va avea loc la sediul Direcției Generale Administrative, din strada Unirii, nr. 36 și constă în 2 probe:

proba scrisă: 17.02.2015, ora 13⁰⁰

interviu: 23.02.2015, ora 13⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

26.01.2015	Publicarea anunțului
26.01.2015-06.02.2015	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
09.02.2015-10.02.2015	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
11.02.2015	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
12.02.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
13.02.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
17.02.2015	Susținerea probei scrise
18.02.2015	Afișarea rezultatelor probei scrise
19.02.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
20.02.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
23.02.2015	Susținerea interviului
24.02.2015	Afișarea rezultatelor interviului
25.02.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
26.02.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
27.02.2015	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată rectorului universității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) taxă înscriere la concurs: 30 lei.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Rectorat

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții necesare ocupării unui post vacant conform art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de administrator financiar în cadrul Compartimentului de Audit

- 1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
- 3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată;
- 4. Legea nr. 82/1991 - Legea Contabilității, republicată;
- 5. Ordonanța Guvernului nr. [119/1999](#) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Ordonanța de Guvern nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor privind exercitarea activității de audit public intern;
- 8. Hotărârea Guvernului nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni în sectorul public și a persoanelor fizice;
- 9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- 10. Ordin ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial cuprinzând standardele de control intern /managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
- 11. Ordin ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- 12. Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 13. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat
- 14. Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice



TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de administrator financiar în cadrul Compartimentului de Audit

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit intern;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Codul Controlului intern/managerial;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
16. Principii și reguli bugetare;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern.
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
19. Învățământul superior – structură organizatorică, patrimoniu.
20. Contractul individual de muncă.
21. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din învățământul superior.