

**Rezultatele selecției studenților pentru activitățile de voluntariat în perioada 01.03.2016 – 01.10.2016**

**în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu**

<b>Nr.crt</b>	<b>Titlul postului</b>	<b>Sarcini</b>	<b>Atribuții</b>	<b>Facultate/ Departament/Serviciu</b>	<b>Nr. ore/ zi</b>	<b>Număr studenți</b>
1.	Tehnician laborator Inginerie energetică	-Se ocupă de funcționarea instalațiilor și echipamentelor din laborator și asigurarea bunei desfășurări a procesului de învățământ	- Verificarea permanentă a funcționării aparaturii din laborator.	<b>Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă /</b> Departament Automatică, Energie, Mediu și Dezvoltare Durabilă	2 ore	<b>Tatomir Raluca-Mădălina</b>  <b>Boncu Emil</b>
2.	Tehnician laborator Inginerie Industrială	-Se ocupă de funcționarea instalațiilor și echipamentelor din laborator și asigurarea bunei desfășurări a procesului de învățământ	- Verificarea permanentă a funcționării aparaturii din laborator.	<b>Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă /</b> Departament Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice	2 ore	<b>Șofei Marian-Raniero</b>
3.	Administrator financiar	Evidența contabilă, evidență taxe	- Verificarea documentelor justificative - Verificare stat burse, decontări transport studenți - Verificare Registru casă	Serviciul Financiar-Contabil	2 ore	<b>Comănescu Cozina-Ileana</b>  <b>Ceașu Denisa-Cristina</b>  <b>Păsărică Luiza-Loredana</b>  <b>Perți Roxana-Georgiana</b>  <b>Boța Domnica-Maria</b>

4.	Secretar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Să posede cunoștințe de calculator</li> <li>-Aptitudini de comunicare;</li> <li>-Capacitate de prelucrare a informațiilor;</li> <li>-Corectitudine, seriozitate, atitudine principială în relația cu oamenii;</li> <li>-Receptivitate, spirit de echipă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de secretariat/</li> <li>- Informează studenții prin afișare la avizier sau prin poșta electronică privind informațiile ce țin de bunul mers al activității</li> <li>- Asigurarea fluxului informațional al compartimentului</li> </ul>	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale	2 ore	<b>Haidău Ștefania</b>
5.	Referent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Să posede cunoștințe de calculator;</li> <li>-Aptitudini de comunicare;</li> <li>-Capacitate de prelucrare a informațiilor;</li> <li>-Corectitudine, seriozitate, atitudine principală în relația cu oamenii;</li> <li>-Receptivitate, spirit de echipă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Activități de secretariat la Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă</li> <li>-Informează studenții prin afișare la avizier sau prin poșta electronică privind informațiile ce țin de bunul mers al activității</li> <li>-Asigurarea fluxului informațional la nivelul departamentului</li> </ul>	<b>Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă /</b> Departament Automatică, Energie, Mediu și Dezvoltare Durabilă	2 ore	<b>Cincă Diana</b>

6.	<b>Secretar de departament</b>	<p>- acordă sprijin cadrelor didactice în organizarea, centralizarea și gestionarea bazei de date a facultății privind cercetarea științifică;</p> <p>- acordă sprijin conducerii facultății și cadrelor didactice în activitatea de organizare de evenimentelor științifice la nivelul facultății;</p> <p>- acordă sprijin colegiului editorial al revistei Analele UCB, Seria Științe Juridice în ceea ce privește editarea în bune condiții a revistei;</p> <p>- acordă sprijin cadrelor didactice în ceea ce privește traducerea articolelor științifice;</p>	<p>- participarea la întocmirea situațiilor privind cercetarea științifică la nivelul facultății;</p> <p>- colectarea, centralizarea și gestionarea baza de date a facultății privind cercetarea științifică;</p> <p>- participarea la elaborarea, tehnoredactarea, multiplicarea și diseminarea invitațiilor, pliantelor și afișelor evenimentelor științifice organizate la nivelul facultății;</p> <p>- urmărirea manifestărilor științifice organizate de instituțiile/facultățile cu profil juridic din țară și străinătate și le aduce la cunoștința cadrelor didactice și studenților facultății;</p> <p>- participarea la machetarea revistei Analele UCB, Seria Științe Juridice în vederea publicării și indexării acestora în baze de date internaționale;</p>	Facultatea de Științe Juridice	2 ore	<p><b>Guzun Ana</b></p> <p><b>Apalaghii Mihaela</b></p> <p><b>Racioc Sorina</b></p> <p><b>Cernăianu Andreea-Eliza</b></p> <p><b>Pîrvu Oana-Antonela</b></p>
----	--------------------------------	---	---	--------------------------------	-------	---

Prorector,  
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Ghimiși